



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar-ETP, inaugura a fase de planejamento da contratação pública, elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. O documento tem como objetivo principal apresentar os estudos necessários à contratação de uma solução que atenda de forma eficaz e eficiente às necessidades específicas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE.

A análise realizada busca identificar, descrever e justificar detalhadamente a demanda apresentada, considerando as alternativas disponíveis no mercado para a seleção da solução mais vantajosa, sempre em estrita observância aos princípios fundamentais da Administração Pública, tais como legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

Este estudo baseia-se em uma avaliação detalhada das demandas institucionais da Câmara Municipal, com o propósito de garantir que o objeto da contratação atenda plenamente aos requisitos técnicos e operacionais, promovendo resultados efetivos e alinhados às finalidades públicas.

O documento está estruturado de maneira a abordar, de forma clara e objetiva, as características e especificações técnicas da necessidade identificada. Além disso, fundamenta a escolha do objeto, proporcionando uma base sólida para o planejamento e a execução do processo de contratação, em conformidade com o arcabouço legal vigente e as boas práticas administrativas.

### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade de contratação de serviços especializados em assessoria técnica financeira e administrativa para o gerenciamento dos instrumentos de gestão junto à Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE decorre da crescente complexidade das atividades administrativas e financeiras, bem como da exigência de maior transparência, eficiência e conformidade com as normativas vigentes.

A Câmara Municipal desempenha um papel fundamental na fiscalização e na formulação de políticas públicas locais, o que requer um gerenciamento eficiente de seus recursos financeiros e administrativos. No entanto, observa-se que as constantes atualizações na legislação, tais como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), normas do Tribunal de Contas do Estado (TCE) e demais regulamentações aplicáveis, impõem desafios crescentes à administração pública. A necessidade de adequação a essas normas exige conhecimentos técnicos especializados que vão além das atribuições rotineiras do corpo administrativo da Câmara.

Outro fator determinante para a demanda de contratação é a necessidade de aprimoramento no planejamento e execução orçamentária, bem como no acompanhamento e controle dos gastos públicos. A correta gestão dos instrumentos de planejamento, como Plano Plurianual (PPA), requer um suporte técnico qualificado para garantir que as alocações



financeiras sejam realizadas de forma eficiente e em conformidade com os objetivos estratégicos da administração pública.

Adicionalmente, a assessoria técnica financeira e administrativa se mostra essencial para apoiar a Câmara na elaboração de relatórios de gestão fiscal, prestação de contas e demais obrigações acessórias exigidas pelos órgãos de controle. A complexidade dos processos administrativos e financeiros exige a adoção de práticas modernas de gestão e o emprego de ferramentas que possibilitem um acompanhamento preciso dos recursos públicos, garantindo maior eficiência, economicidade e transparência.

Cabe destacar que a sobrecarga das equipes internas da Câmara Municipal também reforça a necessidade da contratação. A alta demanda por atividades administrativas, somada à necessidade de conformidade com as exigências legais, torna imprescindível o suporte de profissionais especializados que possam auxiliar na execução e monitoramento das práticas administrativas e financeiras, evitando inconsistências, erros contábeis e possíveis penalidades.

Por fim, a contratação de serviços especializados contribuirá para o fortalecimento da governança e da integridade institucional da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, permitindo a otimização dos processos internos, a melhoria na tomada de decisões e o cumprimento das exigências legais de forma mais eficiente e segura. Dessa forma, a assessoria técnica financeira e administrativa se apresenta como uma solução estratégica para garantir a excelência na gestão pública e assegurar a correta aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade.

### **PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A contratação de serviços especializados em assessoria técnica financeira e administrativa no gerenciamento dos instrumentos de gestão, junto a câmara municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, como uma medida estratégica para atender as demandas da Câmara. Esta contratação é fundamental para garantir a eficiência nas atividades administrativas, a modernização dos processos de gestão de pessoal e o alinhamento às exigências legais e normativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

Ademais existe um Plano de Contratações Anual (PCA), o presente objeto foi inicialmente contemplado:

- ID DO PCA NO PNCP: 69727519000172-0-000001/2025
- DATA DE PUBLICAÇÃO NO PNCP: 27/12/2024
- ID DO ITEM NO PCA: 6
- CLASSE/GRUPO: 845 - SERVIÇOS DE BIBLIOTECAS E DE ARQUIVOS
- IDENTIFICADOR DA FUTURA CONTRATAÇÃO: 932187-38/2025

No entanto, diante da necessidade de adequação e melhoramento do objeto, não representa um impedimento para a sua realização, uma vez que a contratação se mostra essencial para atender às demandas da Câmara Municipal e garantir a boa administração dos recursos públicos. Para sanar essa questão e assegurar que a administração não seja prejudicada, será realizada a devida inclusão parcial deste objeto no PCA, alinhando a necessidade emergencial com o



planejamento institucional. Dessa forma, a inclusão desta contratação no PCA reforça o compromisso da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE com a melhoria contínua de seus serviços, promovendo avanços na gestão e maior benefício à sociedade.

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação de empresa especializada em serviços especializados em assessoria técnica financeira e administrativa no gerenciamento dos instrumentos de gestão, visando atender às necessidades da Câmara de Jijoca de Jericoacoara-CE, os seguintes requisitos deverão ser observados:

Requisito	Descrição
<b>Capacidade Técnica Comprovada</b>	A empresa contratada deve demonstrar experiência comprovada na prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão e financeira, apresentando documentos que atestem sua atuação e resultados alcançados.
<b>Equipe Especializada</b>	Disponibilização de profissionais com formação em áreas correlatas, com experiência comprovada na gestão de contratos públicos.
<b>Conformidade com a Legislação Vigente</b>	Atendimento às normas administrativas e regulatórias aplicáveis, garantindo segurança jurídica e conformidade com as diretrizes dos órgãos fiscalizadores.
<b>Adequação às Necessidades Específicas</b>	Desenvolvimento de soluções alinhadas às particularidades do CMJJ, abrangendo metodologias de gestão eficiente e fiscalização contratual.
<b>Emissão de Relatórios e Pareceres Técnicos</b>	Elaboração de relatórios gerenciais detalhados, diagnósticos contratuais e recomendações para melhoria dos processos administrativos.
<b>Disponibilidade para Atendimento</b>	Garantia de atendimento presencial ou remoto sempre que demandado, assegurando suporte ágil e eficiente.
<b>Soluções Tecnológicas</b>	Utilização de ferramentas tecnológicas para gestão eficiente dos contratos, assegurando segurança e transparência.

Esses requisitos têm como objetivo garantir que a contratação atenda plenamente às demandas da câmara, assegurando eficiência, qualidade e alinhamento estratégico na prestação dos serviços de assessoria e consultoria.



### ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A projeção das quantidades necessárias para a contratação dos serviços especializados em assessoria técnica financeira e administrativa no gerenciamento dos instrumentos de gestão da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara busca garantir um suporte técnico eficiente e contínuo. A estimativa foi elaborada com base nas necessidades operacionais da Câmara, visando assegurar conformidade com a legislação vigente, otimização dos processos administrativos e aprimoramento da gestão pública.

#### Critérios Utilizados para a Estimativa

##### 1. Demanda Contínua dos Serviços

- Acompanhamento sistemático e assessoria na execução de contratos administrativos.
- Emissão de pareceres técnicos e relatórios analíticos sobre a legalidade e eficácia dos contratos e instrumentos de gestão.
- Monitoramento e suporte na execução orçamentária, financeira e contábil da Câmara.

##### 2. Abrangência das Atividades

- Consultoria especializada para aprimoramento da gestão financeira, orçamentária e contratual.
- Suporte técnico para cumprimento das normas fiscais, contábeis e administrativas.
- Capacitação e treinamentos para servidores sobre melhores práticas de gestão e controle interno.
- Implementação de ferramentas informatizadas para modernização dos processos administrativos e financeiros.

#### Projeção Quantitativa para 12 Meses

Serviço Estimado	Quantidade Prevista
Processos administrativos e contratuais acompanhados	70 a 140 contratos
Emissão de pareceres técnicos e relatórios analíticos	30 a 60 documentos
Monitoramento de execuções orçamentárias e financeiras	12 relatórios mensais
Treinamentos e capacitações para servidores	Até 6 eventos anuais
Consultoria presencial e remota	200 horas anuais
Atendimentos emergenciais	20 a 40 solicitações anuais

Essa estimativa permite um planejamento adequado da execução dos serviços, garantindo que a Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara tenha suporte técnico contínuo e eficaz para a gestão administrativa e financeira.

#### JUSTIFICATIVA DE QUANTIDADES E ECONOMIA DE ESCALA



Embora as estimativas estejam sujeitas a ajustes durante a execução contratual, as quantidades propostas visam atender plenamente às demandas da Câmara Municipal, evitando contratações fragmentadas e promovendo a eficiência administrativa.

O planejamento prevê a otimização de recursos por meio de integração e racionalização dos serviços, assegurando economia de escala e alinhamento com as diretrizes estratégicas do órgão. Esse modelo permite flexibilidade para atender a necessidades emergentes, garantindo que o contrato acompanhe as dinâmicas operacionais e os desafios enfrentados pela Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara

### LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado analisou as alternativas disponíveis para a contratação dos serviços especializados em assessoria técnica financeira e administrativa no gerenciamento dos instrumentos de gestão da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara. O objetivo foi identificar a solução mais eficiente, econômica e juridicamente segura para atender às necessidades da Câmara de Jijoca de Jericoacoara. Após a análise, a **Dispensa Eletrônica** foi identificada como a alternativa mais vantajosa. Como mostra os seguintes aspectos comparativos:

Aspecto Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
<b>Base Legal</b>	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, ideal para bens e serviços comuns.	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, aplicável a valores dentro do limite de dispensa.
<b>Competitividade</b>	Elevada, com ampla participação de fornecedores.	Moderada, com participação reduzida, mas suficiente quando bem conduzida em ambiente eletrônico.
<b>Celeridade</b>	Relativamente mais lenta devido aos trâmites formais.	Alta, permitindo uma contratação mais rápida e eficiente.
<b>Transparência</b>	Elevada, com ampla divulgação pública e concorrência.	Garantida pela condução em ambiente eletrônico, ainda que com menor participação de fornecedores.
<b>Vantajosidade Econômica</b>	Alta, devido à ampla concorrência.	Boa, considerando propostas ajustadas dentro do escopo da dispensa e sem custos elevados de tramitação.
<b>Risco Jurídico</b>	Baixo, desde que seguidos os procedimentos legais rigorosamente.	Moderado, dependendo da clareza e fundamentação do processo.
<b>Adequação ao Objeto</b>	Ideal para contratos de maior escala e alta complexidade.	Adequada para contratações de pequeno a médio porte, com demandas contínuas e valores limitados.

### Comparação das Alternativas

Critério Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
<b>Conformidade Legal</b>	Alta, com regulamentação robusta.	Alta, desde que respeitados os limites legais.



Critério Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Transparência	Elevada, devido à ampla divulgação.	Boa, com garantias no ambiente eletrônico.
Celeridade no Processo	Moderada, devido aos prazos formais.	Alta, garantindo respostas rápidas.
Adequação às Demandas	Ideal para grandes volumes.	Adequada para valores menores e demandas contínuas.
Custos de Tramitação	Maiores, devido ao procedimento elaborado.	Reduzidos, otimizando a relação custo-benefício.

### Justificativa para a Escolha da Dispensa Eletrônica

Critério	Justificativa Técnica e Econômica
Celeridade no Processo	Permite atender rapidamente às necessidades da Câmara, garantindo maior agilidade na prestação dos serviços.
Eficiência Econômica	Reduz custos administrativos e operacionais, garantindo boa relação custo-benefício na contratação.
Segurança Jurídica	Desde que fundamentada e conduzida corretamente, a dispensa eletrônica apresenta baixo risco de questionamentos legais.
Adequação às Necessidades	Compatível com o escopo e o orçamento da contratação, proporcionando soluções sob medida para a Câmara.

A análise evidenciou que a **Dispensa Eletrônica** é a solução mais vantajosa para a contratação dos serviços especializados em assessoria técnica financeira e administrativa no gerenciamento dos instrumentos de gestão da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara. Essa modalidade alia eficiência, economicidade e segurança jurídica, além de atender às necessidades específicas da Câmara de maneira ágil e eficaz.

### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor para a contratação dos serviços especializados em assessoria técnica financeira e administrativa foi realizada com base em uma pesquisa de preços conduzida pela Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, conforme pesquisa, priorizando consultas a sistemas oficiais de preços do governo e contratações públicas similares realizadas anteriormente.

#### Levantamento de Preços - Estimativa de Custo Total

Os valores estimados foram obtidos a partir de contratações recentes realizadas por órgãos públicos, incluindo a própria Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara e outros municípios do Estado do Ceará. A tabela a seguir apresenta os preços coletados e a média utilizada para compor a estimativa final:



Órgão/Empresa	Fonte	Data	Valor Unitário (R\$/mês)
Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara	PNCP - Id Contratação PNCP: 69727519000172-1- 000003/2024	29/05/2024	R\$ 6.600,00
Câmara Municipal de Poranga	PNCP - Id Contratação PNCP: 02181976000133-1- 000005/2024	13/05/2024	R\$ 5.250,00
Município de Aratuba	TCE-CE	07/03/2024	R\$ 5.000,00

Com base nesses valores, foi calculada a **média aritmética**, resultando em um **valor estimado mensal de R\$ 5.616,67**.

#### Metodologia Utilizada

Critério	Descrição
Fonte de Dados	Consulta aos sistemas oficiais de preços e contratações públicas recentes.
Abrangência Geográfica	Análise de preços praticados em municípios do Estado do Ceará para garantir coerência.
Variação de Preços	Cálculo da média aritmética considerando as variações entre os valores coletados.
Projeção de Consumo	Aplicação do valor médio ao período de contratação, assegurando estimativa realista.

#### Valor Estimado para a Contratação

Com base na pesquisa realizada e nos critérios estabelecidos, o **valor total estimado** para a contratação dos serviços de assessoria técnica financeira e administrativa para a **Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara** é de:

Tendo preço global **R\$ 56.166,70 (cinquenta e seis mil, cento e sessenta e seis reais e setenta centavos)**, considerando **10 meses de serviço** e um **valor médio mensal de R\$ 5.616,67**.

Essa estimativa reflete um valor alinhado às condições reais do mercado e segue os princípios de economicidade e vantajosidade para a administração pública. A adoção de critérios técnicos na definição do valor assegura que a contratação será realizada de forma eficiente, garantindo transparência e conformidade com a legislação vigente.

**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**



A solução proposta compreende a **contratação de uma empresa especializada em assessoria técnica financeira e administrativa**, com foco no gerenciamento eficiente dos instrumentos de gestão da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE. A iniciativa visa fortalecer os processos administrativos e otimizar a gestão orçamentária, financeira e contratual da instituição, assegurando maior controle, transparência e conformidade com a legislação vigente.

Os serviços contratados abrangerão:

- **Monitoramento contínuo da execução orçamentária e contratual**, com análise de conformidade legal e financeira.
- **Elaboração de pareceres técnicos** sobre a legalidade e eficácia dos contratos e procedimentos administrativos.
- **Otimização da gestão financeira e contábil**, promovendo maior eficiência na execução do orçamento público.
- **Orientação estratégica à administração pública**, garantindo melhores práticas na gestão de recursos.
- **Capacitação de servidores**, por meio de treinamentos e orientações especializadas sobre normas e boas práticas.
- **Informatização dos processos administrativos**, assegurando maior organização, agilidade no acesso às informações e redução de falhas operacionais.

A empresa contratada deverá disponibilizar uma equipe técnica altamente qualificada, composta por profissionais com experiência comprovada em gestão pública, direito administrativo, contabilidade pública e controle interno. Essa equipe será responsável por **diagnósticos detalhados, formulação de estratégias e implementação de melhorias** que fortaleçam a governança administrativa da Câmara Municipal.

A contratação ocorrerá por meio da **modalidade de dispensa eletrônica**, conforme a Lei nº 14.133/2021, permitindo maior agilidade, competitividade e economicidade no processo seletivo. Esse modelo possibilita que a administração escolha o fornecedor mais qualificado para atender suas necessidades, garantindo a otimização dos recursos públicos.

A implementação dessa solução trará benefícios significativos para a Câmara Municipal, incluindo **redução de riscos administrativos e contratuais, maior controle sobre a execução financeira e aprimoramento da eficiência operacional**. Dessa forma, o Poder Legislativo Municipal aprimorará sua capacidade de fiscalização e gestão, assegurando maior qualidade na prestação de serviços à população de Jijoca de Jericoacoara.

#### JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

A presente contratação exige a execução coordenada e integrada de serviços especializados em assessoria técnica financeira e administrativa, tornando inviável a fragmentação entre diferentes fornecedores. A interdependência das atividades envolvidas, tais como monitoramento da execução financeira e contratual, emissão de pareceres técnicos, controle





orçamentário, consultoria estratégica e capacitação de servidores, demanda uma abordagem unificada para garantir a eficiência dos processos e a padronização das metodologias aplicadas.

A separação desses serviços entre múltiplos fornecedores comprometeria a coerência e a continuidade das ações, gerando inconsistências metodológicas, dificuldades na comunicação entre as partes e desafios na integração das informações financeiras e contratuais. A gestão eficiente dos recursos públicos requer um acompanhamento contínuo e sistêmico, que somente uma equipe técnica especializada e integrada pode oferecer, assegurando maior controle, transparência e conformidade com a legislação vigente.

Além disso, a padronização dos procedimentos administrativos é essencial para a uniformidade na gestão financeira e contratual da Câmara Municipal. A contratação de um único fornecedor possibilita a aplicação de metodologias consistentes, garantindo que todas as etapas do processo sejam conduzidas de maneira alinhada e estratégica, evitando falhas operacionais e garantindo a otimização do uso dos recursos públicos.

Outro fator determinante para a contratação integrada é a redução da carga burocrática e dos custos administrativos. A fragmentação da prestação dos serviços resultaria na necessidade de gerenciar múltiplos contratos, fornecedores e fiscalizações independentes, aumentando significativamente a complexidade administrativa e os custos operacionais da Câmara Municipal. A centralização dos serviços em um único prestador simplifica o monitoramento da execução contratual, melhora a transparência dos processos e reduz riscos operacionais, permitindo um acompanhamento mais ágil e eficiente.

Além disso, a escolha por um único fornecedor fortalece a segurança jurídica da contratação, evitando possíveis lacunas de responsabilidade e garantindo que todas as obrigações sejam cumpridas de maneira integral e eficiente. Com isso, a Câmara Municipal poderá contar com um suporte técnico especializado e contínuo, promovendo maior eficácia na gestão administrativa, contratual e financeira.

Dessa forma, a adoção de um modelo de contratação integrada se justifica pela necessidade de garantir a eficiência, economicidade e segurança na execução dos serviços especializados. Essa abordagem proporciona um controle mais rigoroso dos processos administrativos, assegura maior qualidade na prestação dos serviços e reforça a governança pública, promovendo uma administração mais transparente e alinhada às melhores práticas do setor.

#### DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O demonstrativo dos resultados pretendidos com a contratação de uma empresa especializada em assessoria técnica financeira e administrativa, com foco no gerenciamento eficiente dos instrumentos de gestão da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE, visa assegurar a economicidade e o melhor aproveitamento gestão de recursos, materiais e demais ativos financeiros da câmara. A proposta busca alinhar eficiência administrativa com planejamento estratégico, promovendo melhorias significativas na gestão interna da câmara.

Os resultados esperados incluem a redução de custos operacionais, a otimização dos processos de gestão, a melhoria no uso de dados institucionais e a simplificação das atividades administrativas. Essa abordagem permitirá maior eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos, maximizando os benefícios para a câmara e para a população atendida.



A seguir, os resultados pretendidos são detalhados em termos de objetivos específicos e benefícios associados:

<b>Objetivo</b>	<b>Benefício Pretendido</b>	<b>Impacto</b>
<b>Fortalecimento da Gestão e Fiscalização Contratual</b>	Maior controle e acompanhamento da execução contratual, evitando falhas e riscos.	Percentual de contratos monitorados dentro do prazo previsto.
	Redução de inconsistências e maior transparência na gestão de contratos.	Número de inconsistências detectadas e corrigidas.
	Implementação de processos padronizados para fiscalização contratual.	Tempo médio de análise e resposta a não conformidades nos contratos.
<b>Regularização e Conformidade com Normas Legais</b>	Adequação dos contratos administrativos às exigências da Lei nº 14.133/2021.	Grau de conformidade com auditorias e inspeções dos órgãos de controle.
	Redução de notificações e autuações por descumprimento de normas.	Número de penalidades evitadas por adequação contratual.
<b>Otimização da Gestão de Dados Contratuais</b>	Informatização e centralização dos dados contratuais para facilitar a gestão.	Percentual de contratos digitalizados e integrados ao sistema gerencial.
	Melhoria na acessibilidade e segurança das informações contratuais.	Índice de satisfação dos gestores com a gestão documental.
<b>Capacitação e Qualificação da Equipe de Gestão Contratual</b>	Treinamento contínuo dos servidores responsáveis pela fiscalização de contratos.	Número de servidores capacitados e impacto na execução das atividades.
	Desenvolvimento de competências para otimização da gestão e controle contratual.	Avaliação de desempenho pós-capacitação.
<b>Aprimoramento da Eficiência Operacional</b>	Redução do tempo médio para execução de análises e pareceres técnicos.	Tempo médio para emissão de pareceres sobre contratos administrativos.
	Implementação de rotinas que reduzam retrabalho e aumentem a produtividade.	Percentual de redução de retrabalho nos processos contratuais.
<b>Transparência e Prestação de Contas</b>	Maior transparência na administração contratual, garantindo acesso a informações claras e objetivas.	Grau de satisfação dos gestores e população com a transparência dos processos.



ESTADO DO CEARÁ  
Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara – CMJJ

Av. Jericoacoara, 474 – CEP: 62598-000

CNPJ: 69.727.519/0001-72

Página N°

34

Rubrica

5

Objetivo	Benefício Pretendido	Impacto
	Melhor controle e divulgação das obrigações e execuções contratuais.	Número de relatórios de acompanhamento publicados e acessíveis.

Com essa contratação, a câmara espera não apenas otimizar seus processos internos, mas também garantir que os recursos públicos sejam aplicados de maneira eficiente e transparente. A economicidade será alcançada pela redução de custos diretos e indiretos, aliada à maior eficiência na gestão administrativa e no aproveitamento das equipes internas. A proposta assegura que cada recurso investido resulte em melhorias concretas para a câmara.

### PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

As providências a serem adotadas pela Administração da câmara, previamente à celebração do contrato de contratação de uma empresa especializada em assessoria técnica financeira e administrativa, com foco no gerenciamento eficiente dos instrumentos de gestão da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE, têm como objetivo garantir a conformidade legal, a eficiência na gestão do contrato e a transparência na execução dos serviços. Abaixo, as principais ações estão detalhadas em uma tabela para facilitar a compreensão:

<b>Capacitação de Servidores para Fiscalização e Gestão Contratual</b>	Designação do Gestor e Fiscal do Contrato	Deve nomear formalmente um gestor e, se necessário, fiscais auxiliares, responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.
<b>Capacitação Específica</b>	Os servidores designados para a gestão e fiscalização contratual devem participar de capacitações específicas sobre:	A Lei nº 14.133/2021, com ênfase em contratos administrativos. Procedimentos de acompanhamento e controle de qualidade dos serviços prestados. Uso de ferramentas digitais de gestão contratual, caso aplicável.
<b>Treinamento sobre Indicadores de Desempenho</b>	Capacitar os servidores para monitorar os indicadores de desempenho definidos no contrato, garantindo uma avaliação contínua e eficiente dos serviços.	
<b>Adequações no Ambiente Organizacional</b>	Estabelecimento de Canal de Comunicação	Definição de um canal oficial para interação entre a contratada e o CMJJ, priorizando plataformas digitais que possibilitem a troca de documentos, consultas e informações com maior agilidade e segurança.
<b>Organização de Documentação Prévia</b>	Preparação de documentos administrativos e históricos contratuais relevantes para subsidiar a contratada na execução inicial das atividades.	



<b>Infraestrutura de Apoio</b>	Verificação de que o ambiente de trabalho (físico ou virtual) do CMJJ esteja adequadamente estruturado para receber os serviços contratados, incluindo acesso a ferramentas necessárias para o acompanhamento das atividades.	
<b>Adequações de Natureza Administrativa</b>	<b>Atualização de Normas Internas</b>	Revisão e, se necessário, atualização de normativos internos que regulem a gestão contratual e a fiscalização de serviços de sua natureza.
<b>Conferência Orçamentária</b>	Confirmação de disponibilidade orçamentária e financeira para a execução integral do contrato e em conformidade com as leis orçamentárias vigentes.	
<b>Análise de Riscos</b>	Realização de uma análise preliminar de riscos para identificar possíveis desafios na execução contratual e planejar medidas preventivas ou corretivas.	
<b>Providências Adicionais</b>	<b>Reunião Inicial com a Contratada</b>	Planejamento de uma reunião inicial entre a Câmara e a contratada para alinhar expectativas, cronograma e metodologias de trabalho.
<b>Plano de Comunicação e Relatórios</b>	Estabelecimento de um cronograma inicial para apresentação de relatórios periódicos pela contratada e para reuniões de acompanhamento.	

Essas providências serão implementadas para assegurar que a contratação de uma empresa especializada em assessoria técnica financeira e administrativa, com foco no gerenciamento eficiente dos instrumentos de gestão da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE, seja conduzida de forma eficaz, transparente e alinhada aos princípios da Administração Pública. Além disso, a adoção dessas ações contribuirá para prevenir falhas, garantir o pleno cumprimento dos objetivos contratuais e otimizar os resultados pretendidos pela câmara.

#### CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para assegurar o planejamento eficaz e a correta execução da contratação de uma empresa especializada em assessoria técnica financeira e administrativa, com foco no gerenciamento eficiente dos instrumentos de gestão da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE, é fundamental identificar e analisar eventuais contratações correlatas e/ou interdependentes que possam impactar a presente contratação. Essa análise visa garantir a gestão integrada e otimizada dos recursos da câmara, evitando sobreposições, conflitos ou a necessidade de ajustes futuros.



ESTADO DO CEARÁ  
Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara - CMJJ

Av. Jericoacoara, 474 - CEP: 62598-000

CNPJ: 69.727.519/0001-72

Página N°

39

Rubrica

CONTRATAÇÃO CORRELATA/INTERDEPENDENTE	DESCRIÇÃO	IMPACTO NA PRESENTE CONTRATAÇÃO	AÇÃO NECESSÁRIA
<b>Sistemas de Gestão Contratual</b>	Implantação ou atualização de softwares para controle e gerenciamento de contratos administrativos.	A ausência de um sistema eficiente pode dificultar a fiscalização e organização dos contratos.	Verificar a compatibilidade do sistema existente com os serviços da consultoria e, se necessário, implementar melhorias.
<b>Consultorias Jurídicas e de Compliance</b>	Serviços de assessoria jurídica e compliance relacionados à gestão e fiscalização de contratos administrativos.	A falta de suporte jurídico pode comprometer a conformidade dos contratos e gerar riscos legais.	Assegurar que a consultoria jurídica esteja disponível para apoiar a execução dos serviços contratados.
<b>Treinamento e Capacitação de Servidores</b>	Contratação de empresas especializadas para capacitar servidores de fiscalização e administrativa.	A falta de capacitação para reduzir a eficácia da fiscalização dos contratos pode prejudicar a continuidade dos processos.	Planejar treinamentos em alinhamento com os serviços da consultoria contratada.
<b>Auditorias e Controle Interno</b>	Auditorias regulares para monitorar a efetividade da fiscalização dos contratos e garantir a conformidade com as normativas vigentes.	A ausência de auditorias pode dificultar a mensuração dos impactos das melhorias implementadas.	Programar auditorias periódicas para avaliar os resultados e a conformidade da execução contratual.
<b>Contratação de Software de Análise de Dados</b>	Licenciamento ou atualização de ferramentas para coleta, processamento e análise de dados administrativos e contratuais.	A ausência de ferramentas adequadas para comprometer a geração de relatórios e estratégicos pode dificultar a tomada de decisão.	Garantir que os sistemas de análise de dados sejam atualizados e compatíveis com a gestão dos contratos.
<b>Revisão e Padronização de Normativas Internas</b>	Atualização de regulamentos	A falta de padronização	Alinhar as revisões às



CONTRATAÇÃO CORRELATA/INTERDEPENDENTE	DESCRIÇÃO	IMPACTO NA PRESENTE CONTRATAÇÃO	AÇÃO NECESSÁRIA
	diretrizes internas para alinhamento de novas metodologias de gestão contratual.	gerar inconsistências e dificultar aplicação uniforme das diretrizes da fiscalização contratual.	diretrizes e propostas a consultoria contratada.

Essas contratações correlatas e interdependentes devem ser gerenciadas de forma integrada para que a contratação de uma empresa especializada em assessoria técnica financeira e administrativa, com foco no gerenciamento eficiente dos instrumentos de gestão da Câmara de contratados sejam executados de maneira eficiente e sem interrupções. A coordenação entre os contratos assegura maior eficácia na implementação das ações propostas e maior alinhamento com os objetivos estratégicos da câmara. Além disso, é essencial que os gestores monitorem periodicamente essas conexões contratuais para ajustes e replanejamentos, caso necessário.

#### IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de uma empresa especializada em assessoria técnica financeira e administrativa, com foco no gerenciamento eficiente dos instrumentos de gestão da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE, apesar de sua natureza administrativa, pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de energia, uso de equipamentos tecnológicos e geração de resíduos eletrônicos. É essencial adotar medidas mitigadoras para minimizar esses impactos e promover práticas sustentáveis alinhadas aos princípios da gestão ambiental.

Possível Impacto Ambiental	Descrição	Medida Mitigadora
Consumo excessivo de energia	O uso intensivo de equipamentos eletrônicos, como computadores e servidores, pode aumentar o consumo de energia elétrica.	Incentivar o uso de equipamentos de baixo consumo energético e a adoção de práticas de economia de energia.
Geração de resíduos eletrônicos	A substituição ou descarte de equipamentos utilizados para processamento de dados pode gerar resíduos eletrônicos.	Implementar programa de descarte responsável e reciclagem de equipamentos, em conformidade com as normas ambientais.
Impacto na cadeia de suprimentos	A contratação pode influenciar fornecedores que não adotam	Priorizar fornecedores que demonstrem práticas de



Possível Impacto Ambiental	Descrição	Medida Mitigadora
	práticas sustentáveis em suas operações.	sustentabilidade em sua cadeia de suprimentos.
Uso de papel para relatórios	A emissão de relatórios impressos pode aumentar o consumo de papel, gerando impacto ambiental.	Adotar práticas digitais, priorizando relatórios eletrônicos e evitando o uso desnecessário de papel.
Poluição por deslocamentos	Viagens e deslocamentos da equipe contratada podem aumentar emissões de carbono.	Incentivar o uso de transporte coletivo, caronas ou reuniões virtuais para reduzir o impacto ambiental.

#### Requisitos de Baixo Consumo de Energia e Recursos

- **Eficiência Energética:** Priorizar o uso de equipamentos modernos e econômicos em energia.
- **Digitalização de Processos:** Adotar processos eletrônicos e reduzir a dependência de recursos físicos, como papel.
- **Treinamentos Sustentáveis:** Capacitar a equipe em práticas de trabalho remoto e economia de recursos, reduzindo deslocamentos desnecessários.
- **Fornecedores Sustentáveis:** Escolher parceiros que demonstrem compromisso com práticas ambientais.

Essas medidas têm como objetivo minimizar os impactos ambientais associados à contratação, garantindo que os serviços contratados estejam alinhados às práticas de responsabilidade socioambiental.

#### VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação proposta é fundamentada na necessidade de modernização e aprimoramento dos processos administrativos e financeiros da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara, assegurando maior eficiência, transparência e conformidade com a legislação vigente. A prestação de serviços especializados em assessoria técnica financeira e administrativa permitirá a adoção de métodos inovadores de gestão e fiscalização, reduzindo riscos operacionais, fortalecendo o controle interno e otimizando a tomada de decisões estratégicas.

A implementação dessa solução trará impactos significativos na qualidade da administração pública, garantindo um gerenciamento mais dinâmico e preciso dos instrumentos de gestão da Câmara. A integração de soluções estratégicas e tecnológicas contribuirá para a automação e padronização de processos, minimizando falhas operacionais, eliminando redundâncias e promovendo maior confiabilidade na gestão contratual e financeira.

Além disso, a contratação se alinha a princípios de governança pública e boas práticas administrativas, oferecendo previsibilidade e segurança jurídica na execução dos contratos e no



cumprimento das obrigações institucionais. O suporte técnico especializado garantirá maior controle sobre os recursos públicos, reforçando o compromisso da Câmara com a economicidade e a gestão responsável do orçamento municipal.

Outro fator relevante para a viabilidade da contratação é o impacto positivo na capacitação e aperfeiçoamento dos servidores públicos. A solução proposta prevê treinamentos e orientações especializadas, promovendo um ambiente institucional mais qualificado e preparado para os desafios administrativos. Isso resultará em um corpo técnico mais capacitado, capaz de adotar práticas mais eficientes e estratégicas na administração dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação não apenas supre as necessidades operacionais da Câmara Municipal, mas também fortalece sua estrutura organizacional e contribui para uma gestão mais eficiente, sustentável e orientada para resultados. O investimento em assessoria técnica financeira e administrativa proporcionará benefícios duradouros, consolidando um modelo de governança pública mais eficaz e alinhado às exigências contemporâneas da administração pública.

#### **EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - DAS INFORMAÇÕES PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES**

A equipe responsável pelo planejamento da contratação da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara reafirma seu compromisso em garantir que todas as informações contidas neste Estudo Técnico Preliminar sejam apresentadas de forma clara, objetiva e em conformidade com a legislação aplicável.

A equipe se compromete a disponibilizar todos os anexos e documentos complementares de maneira organizada, conforme as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, assegurando a acessibilidade e transparência dos dados.

Adicionalmente, destaca-se que a transparência e a ampla divulgação das informações são princípios essenciais para garantir a legitimidade do processo de contratação. Isso promove a participação ativa dos interessados e reforça os valores de eficiência, publicidade e moralidade que orientam a Administração Pública.

Dessa forma, garantimos que todos os dados, análises e fundamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar estarão acessíveis aos órgãos de controle, aos cidadãos e a quaisquer outros interessados, fortalecendo a confiança no processo e promovendo uma gestão pública transparente, íntegra e responsável.

Jijoca de Jericoacoara/CE, 25 de fevereiro de 2025.

Atenciosamente,

*Silvanete de F. Araújo*  
**SILVANETE DE FÁTIMA ARAÚJO**

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE





## MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA TÉCNICA FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA NO GERENCIAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.

RISCO 1. INADEQUAÇÃO TÉCNICA					
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo
Classificação	Alta		Média	X	Baixa
Plano de mitigação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estabelecer critérios rigorosos de qualificação técnica na contratação, exigindo comprovação de capacidade técnica e operacional.</li></ul>				
RISCO 2. DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS CONTRATUAIS					
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo
Classificação	Alta	X	Média		Baixa
Plano de mitigação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir cronogramas detalhados no contrato, com prazos claros e penalidades para atrasos.</li><li>• Monitorar a execução regularmente, com relatórios semanais de progresso.</li><li>• Aplicar sanções contratuais de forma proporcional.</li></ul>				
RISCO 3. CONFLITO DE INTERESSE COM O CONTRATADO					
Probabilidade	Alta		Média		Baixa X
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo
Classificação	Alta		Média		Baixa X
Plano de mitigação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar análise minuciosa de documentos de habilitação, incluindo certidões negativas.</li><li>• Exigir declaração formal de inexistência de conflito de interesse por parte do fornecedor.</li><li>• Incluir cláusulas contratuais que impeçam subcontratação irregular.</li></ul>				
RISCO 4. RISCOS JURÍDICOS DE CONTESTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO					
Probabilidade	Alta		Média		Baixa X
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo
Classificação	Alta	X	Média		Baixa
Plano de mitigação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir que o contrato seja elaborado com suporte jurídico especializado.</li><li>• Documentar todas as etapas do processo.</li><li>• Publicar e divulgar amplamente os atos administrativos para evitar questionamentos de legalidade.</li></ul>				
RISCO 5. FALHAS NA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA					
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa



ESTADO DO CEARÁ  
Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara – CMJJ

Av. Jericoacoara, 474 – CEP: 62598-000  
CNPJ: 69.727.519/0001-72

Página nº

244

Rubrica

3

<b>Impacto</b>	Alto	X	Médio		Baixo
<b>Classificação</b>	Alta		Média	X	Baixa
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estabelecer canais formais de comunicação, como e-mails corporativos e reuniões periódicas documentadas.</li><li>• Designar um responsável pelo contato com o contratado.</li><li>• Adotar ferramentas digitais de gestão para centralizar informações</li></ul>				
<b>RISCO 6. NÃO CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS</b>					
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média		Baixa
<b>Impacto</b>	Alto	X	Médio		Baixo
<b>Classificação</b>	Alta		Média	X	Baixa
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar capacitações frequentes para a equipe de planejamento e gestão sobre legislações aplicáveis (Lei nº 14.133/2021).</li><li>• Submeter o contrato a revisões jurídicas antes da assinatura.</li><li>• Manter auditorias regulares durante a execução.</li></ul>				
<b>RISCO 8. SOBRECARGA DOS GESTORES CONTRATUAIS</b>					
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média	X	Baixa
<b>Impacto</b>	Alto		Médio	X	Baixo
<b>Classificação</b>	Alta		Média	X	Baixa
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dividir responsabilidades entre os membros da equipe de gestão.</li><li>• Designar auxiliares técnicos para apoiar os gestores.</li><li>• Implementar sistemas automatizados para acompanhamento e geração de relatórios de execução.</li></ul>				
<b>RISCO 9. ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS NO ESCOPO DO CONTRATO</b>					
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média	X	Baixa
<b>Impacto</b>	Alto		Médio	X	Baixo
<b>Classificação</b>	Alta		Média	X	Baixa
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar detalhadamente o escopo na fase de planejamento, com análise de cenários e possíveis mudanças.</li><li>• Realizar análise de impacto financeiro e operacional antes de autorizar aditivos.</li><li>• Monitorar continuamente o alinhamento das entregas com o escopo definido.</li></ul>				