ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar-ETP, inaugura a fase de planejamento da contratação pública, elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. O documento tem como objetivo principal apresentar os estudos necessários à contratação de uma solução que atenda de forma eficaz e eficiente às necessidades específicas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE.

A análise realizada busca identificar, descrever e justificar detalhadamente a demanda apresentada, considerando as alternativas disponíveis no mercado para a seleção da solução mais vantajosa, sempre em estrita observância aos princípios fundamentais da Administração Pública, tais como legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

Este estudo baseia-se em uma avaliação detalhada das demandas institucionais da Câmara Municipal, com o propósito de garantir que o objeto da contratação atenda plenamente aos requisitos técnicos e operacionais, promovendo resultados efetivos e alinhados às finalidades públicas.

O documento está estruturado de maneira a abordar, de forma clara e objetiva, as características e especificações técnicas da necessidade identificada. Além disso, fundamenta a escolha do objeto, proporcionando uma base sólida para o planejamento e a execução do processo de contratação, em conformidade com o arcabouço legal vigente e as boas práticas administrativas.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao SICONFI justifica-se pela necessidade de assegurar a regularidade do Poder Legislativo perante os órgãos de controle e garantir a conformidade das obrigações fiscais da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE. O cumprimento adequado das exigências estabelecidas pelo SICONFI e pelo Cadastro Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC é essencial para que o Câmara permaneça apto a receber transferências voluntárias e firmar convênios com a União, evitando restrições que possam comprometer a gestão pública e a execução de políticas públicas locais.

Atualmente, a Câmara Municipal enfrenta dificuldades operacionais devido à crescente complexidade dos sistemas e normativas que regem a gestão fiscal e a prestação de contas. A inserção e transmissão de informações ao SICONFI demandam conhecimento técnico específico, pois envolvem o preenchimento de diversos demonstrativos, como o Relatório de Gestão Fiscal (RGF), Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO), Declaração de Contas Anuais (DCA), entre outros, que exigem precisão e alinhamento com a legislação vigente. Erros no envio

desses dados podem acarretar sanções e restrições que impactam diretamente a transparência e a credibilidade da Câmara.

Além disso, há necessidade de acompanhamento contínuo e criterioso dos principais indicadores fiscais. Esse acompanhamento se torna ainda mais essencial para subsidiar a tomada de decisões estratégicas do gestor público, proporcionando maior controle sobre despesas, receitas e cumprimento dos limites constitucionais e legais.

Outro fator relevante para a contratação é a necessidade de suporte técnico especializado para atender demandas internas da Câmara, auxiliando servidores, vereadores e o presidente no esclarecimento de dúvidas sobre o SICONFI e o CAUC. Esse suporte deve ocorrer de forma ágil e eficaz, assegurando que as informações sejam corretamente compreendidas e processadas.

Diante dessas necessidades, a contratação de empresa qualificada para a execução desses serviços torna-se indispensável, visto que o quadro de servidores da Câmara não dispõe de equipe técnica especializada para lidar com a complexidade dos sistemas e normativas aplicáveis.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao siconfi tem previsão no Plano de Contratações Anual (PCA) como uma medida estratégica para atender as demandas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE. Esta contratação é fundamental para garantir a eficiência nas atividades administrativas, a modernização dos processos de gestão de pessoal e o alinhamento às exigências legais e normativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

O objetivo dessa contratação é proporcionar serviços técnicos na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao siconfi, visando à melhoria da gestão de pessoal, envio de informações de gestão, além de promover maior eficiência nos processos administrativos internos. A necessidade decorre da inexistência de equipe técnica interna suficiente para atender às demandas específicas do setor de recursos humanos da Câmara Municipal.

O Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal para 2025 já contempla a previsão deste serviço nos seguintes registros:

- ID DO PCA NO PNCP: 69727519000172-0-000001/2025
- DATA DE PUBLICAÇÃO NO PNCP: 27/12/2024
- ID DO ITEM NO PCA: 15
- CLASSE/GRUPO: 831 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO
- IDENTIFICADOR DA FUTURA CONTRATAÇÃO: 932187-29/2025

O valor estimado para a contratação, fora levantado a frente levando em consideração os preços médios apurados e a os valores pactuados no PCA, garantindo o cumprimento dos princípios de economicidade e eficiência.

O PCA desempenha papel fundamental no planejamento das contratações públicas, promovendo maior transparência, previsibilidade e alinhamento com as diretrizes

orçamentárias do órgão. Conforme o art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, o PCA deve conter informações como descrição do objeto, justificativa da contratação, estimativa preliminar de valor, grau de prioridade e previsão de execução. A inclusão dessa contratação no PCA de 2025 demonstra o compromisso da Câmara com uma gestão pública eficiente e voltada às necessidades do município.

Além disso, a previsão no PCA permite maior competitividade no mercado fornecedor, incentivando a participação de empresas qualificadas, o que fortalece a governança pública e contribui para uma gestão administrativa transparente e eficiente.

Dessa forma, a inclusão desta contratação no PCA reforça o compromisso da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE com a melhoria contínua de seus serviços, promovendo avanços na gestão de recursos humanos e maior benefício à sociedade.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria serviços técnicos na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao siconfi, visando atender às necessidades da Câmara de Jijoca de Jericoacoara-CE, os seguintes requisitos deverão ser observados:

Requisito	Descrição
Qualificação Técnica	A empresa deve comprovar experiência comprovada na prestação de serviços técnicos na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao siconfi.
Equipe Especializada	A empresa deve dispor de profissionais capacitados, com formação e experiência adequadas nas áreas de coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao siconfi.
Conformidade Legal	A empresa deve atender a todas as exigências legais e regulamentares aplicáveis, incluindo regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
Soluções Personalizadas	Os serviços prestados devem ser adaptados às necessidades específicas da câmara, contemplando planejamento estratégico e melhoria de processos.
Entrega de Relatórios e Diagnósticos	A empresa deverá apresentar relatórios e diagnósticos periódicos sobre os serviços realizados, incluindo indicadores de desempenho e melhorias sugeridas.

Requisito	Descrição
Capacitação e Desenvolvimento	Deve ser previsto o planejamento e a execução de ações de capacitação e treinamento para os colaboradores da câmara, com foco em melhoria contínua.
Gestão de Processos	A prestação dos serviços deve incluir o suporte na estruturação de políticas de gestão de coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao siconfi e avaliação de desempenho.
Processamento de Dados	A empresa deve garantir o uso de metodologias e ferramentas modernas para a análise e organização de dados institucionais, assegurando precisão e confiabilidade.
Responsabilidade e Sustentabilidade	A empresa deve demonstrar compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade social, promovendo práticas éticas e sustentáveis em suas operações.
Prazo e Pontualidade	O cronograma de execução dos serviços deve ser rigorosamente cumprido, respeitando os prazos acordados no contrato.
Eficiência Econômica	A proposta apresentada deve ser economicamente vantajosa, garantindo a melhor relação custo-benefício para a administração pública.

Esses requisitos têm como objetivo garantir que a contratação atenda plenamente às demandas da câmara, assegurando eficiência, qualidade e alinhamento estratégico na prestação dos serviços de assessoria e consultoria.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades para a contratação de serviços técnicos especializados na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao SICONFI foi realizada com base em pesquisa detalhada sobre a necessidade de suporte técnico e operacional para a Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara – CE.

Foram considerados dados históricos de contratações semelhantes, a regularidade das obrigações fiscais e contábeis exigidas, além da necessidade de garantir o acompanhamento contínuo da gestão fiscal da câmara. Com base nessa análise, determinou-se a necessidade de prestação dos serviços pelo período de 11 meses, assegurando a conformidade junto ao Sistema Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias (CAUC).

A tabela abaixo detalha a estimativa de serviços previstos, considerando a frequência das atividades e a importância da regularidade no envio das informações fiscais:

Atividade	Frequência Prevista	Total de Serviços/Entregas
Coleta e digitação de dados contábeis e fiscais	Mensal	11
Acompanhamento da regularidade junto ao SICONFI	Mensal	11
Transmissão de informações ao CAUC	Mensal	11
Relatórios técnicos e pareceres de conformidade	Trimestral	4
Ajustes e retificações conforme necessidade	Conforme demanda	Variável

Critérios Utilizados na Estimativa

Critério	Descrição
Demanda Histórica	Analisadas contratações anteriores para serviços semelhantes, garantindo uma estimativa realista do volume de trabalho.
Obrigatoriedade das Entregas	Acompanhamento das exigências legais e fiscais para manutenção da regularidade da câmara junto aos órgãos competentes.
Periodicidade das Obrigações	Definição da frequência dos serviços com base nos prazos estabelecidos pelos órgãos de controle e regulamentação fiscal.
Acompanhamento Contínuo	Manutenção mensal dos serviços para evitar penalidades ou irregularidades no envio das informações.
Referências de Mercado	Pesquisa de valores praticados em contratações recentes para serviços similares em outros municípios do Ceará.

Com base nesses critérios, a estimativa serve como referência para a elaboração do edital de licitação e definição das condições contratuais, assegurando a execução eficiente dos serviços ao longo do período contratual.

JUSTIFICATIVA DE QUANTIDADES E ECONOMIA DE ESCALA

Embora as estimativas estejam sujeitas a ajustes durante a execução contratual, as quantidades propostas visam atender plenamente às demandas da Câmara Municipal, evitando contratações fragmentadas e promovendo a eficiência administrativa.

O planejamento prevê a otimização de recursos por meio de integração e racionalização dos serviços, assegurando economia de escala e alinhamento com as diretrizes estratégicas do órgão. Esse modelo permite flexibilidade para atender a necessidades emergentes, garantindo que o contrato acompanhe as dinâmicas operacionais e os desafios enfrentados pela Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado analisou as alternativas disponíveis para a contratação de serviços técnicos na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao siconfi. O objetivo foi identificar a solução mais eficiente, econômica e juridicamente segura para atender às necessidades da Câmara de Jijoca de Jericoacoara. Após a análise, a **Dispensa Eletrônica** foi identificada como a alternativa mais vantajosa. Como mostra os seguintes aspectos comparativos:

Aspecto Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Base Legal	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, ideal para bens e serviços comuns.	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, aplicável a valores dentro do limite de dispensa.
Competitividade	Elevada, com ampla participação de fornecedores.	Moderada, com participação reduzida, mas suficiente quando bem conduzida em ambiente eletrônico.
Celeridade	Relativamente mais lenta devido aos trâmites formais.	Alta, permitindo uma contratação mais rápida e eficiente.
Transparência	Elevada, com ampla divulgação pública e concorrência.	Garantida pela condução em ambiente eletrônico, ainda que com menor participação de fornecedores.
Vantajosidade Econômica	Alta, devido à ampla concorrência.	Boa, considerando propostas ajustadas dentro do escopo da dispensa e sem custos elevados de tramitação.
Risco Jurídico	Baixo, desde que seguidos os procedimentos legais rigorosamente.	Moderado, dependendo da clareza e fundamentação do processo.
Adequação ao Objeto	Ideal para contratos de maior escala e alta complexidade.	Adequada para contratações de pequeno a médio porte, com demandas contínuas e valores limitados.

Comparação das Alternativas

Critério Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Conformidade Legal	Alta, com regulamentação robusta.	Alta, desde que respeitados os limites legais.
Transparência	Elevada, devido à ampla divulgação.	Boa, com garantias no ambiente eletrônico.
Celeridade no Processo	Moderada, devido aos prazos formais.	Alta, garantindo respostas rápidas.
Adequação às Demandas	Ideal para grandes volumes.	Adequada para valores menores e demandas contínuas.

Critério Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Custos de Tramitação	Maiores, devido ao procedimento mais elaborado.	Reduzidos, otimizando a relação custo-benefício.

Justificativa para a Escolha da Dispensa Eletrônica

Critério	Justificativa Técnica e Econômica
Celeridade no Processo	Permite atender rapidamente às necessidades da Câmara, garantindo maior agilidade na prestação dos serviços.
Eficiência Econômica	Reduz custos administrativos e operacionais, garantindo boa relação custo-benefício na contratação.
Segurança Jurídica	Desde que fundamentada e conduzida corretamente, a dispensa eletrônica apresenta baixo risco de questionamentos legais.
Adequação às Necessidades	Compatível com o escopo e o orçamento da contratação, proporcionando soluções sob medida para a Câmara.

A análise evidenciou que a **Dispensa Eletrônica** é a solução mais vantajosa para a contratação de serviços técnicos na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao siconfi. Essa modalidade alia eficiência, economicidade e segurança jurídica, além de atender às necessidades específicas da Câmara de maneira ágil e eficaz.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços de mercado para a contratação de serviços técnicos especializados na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao SICONFI foi realizada com base em dados extraídos de consultas públicas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). As informações foram coletadas de contratações recentes realizadas em três municípios do estado do Ceará: Santana do Acaraú, São Gonçalo do Amarante e Forquilha. Esses valores fornecem uma referência sólida para a precificação, garantindo que a contratação esteja alinhada ao princípio da vantajosidade para a administração pública.

Levantamento de Preços - Estimativa de Custo Total com Base nos Valores Médios

Com base nos dados das contratações analisadas, foi calculada uma estimativa média do custo total para a prestação de serviços, considerando a média dos valores mensais praticados:

Unidade Gestora	Valor Unitário Estimado (R$/mês)	Valor Total Estimado (R$/11 meses)	Id Contratação PNCP
Município de Santana do Acaraú/CE	5.275,00	58.025,00	10380103000188-1-000015/2024
Município de São Gonçalo do Amarante/CE	5.300,00	58.300,00	35004696000109-1-000007/2024
Município de Forquilha/CE	6.500,00	71.500,00	10379642000105-1-000019/2024

Unidade Gestora	Valor Unitário Estimado (R$/mês)	Valor Total Estimado (R$/11 meses)	Id Contratação PNCP
Média Total	5.691,67	62.608,37	—

Metodologia Utilizada

Critério	Descrição
Fonte de Dados	Valores obtidos de contratações recentes divulgadas no PNCP, refletindo preços praticados em condições semelhantes.
Abrangência Geográfica	Consideração de contratações realizadas em municípios do estado do Ceará, próximos à realidade da câmara.
Variação de Preços	Cálculo realizado com base nos valores unitários estimados e totais para 11 meses, considerando diferenças entre os municípios.
Projeção de Consumo	Aplicação dos valores médios às especificações do objeto da contratação, garantindo estimativa realista e econômica.

Valor Estimado para a Contratação

Com base nas informações levantadas, o valor estimado para a contratação dos serviços técnicos especializados na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao SICONFI para atender às necessidades da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara é de **R$ 62.608,37** (sessenta e dois mil, seiscentos e oito reais e trinta e sete centavos), considerando uma média mensal de **R$ 5.691,67**.

Essa estimativa assegura que o valor contratado esteja alinhado à realidade do mercado, garantindo economicidade e eficiência no uso dos recursos públicos. A análise reforça a adequação do objeto da contratação e a compatibilidade com as práticas recentes observadas no estado do Ceará, promovendo uma contratação vantajosa para a administração pública.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços técnicos para coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI). O objetivo é garantir a conformidade da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE com as obrigações fiscais e contábeis exigidas pelos órgãos de controle, assegurando a regularidade junto ao Sistema Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias (CAUC).

Os serviços contemplam o acompanhamento mensal da gestão fiscal, permitindo que a Câmara mantenha atualizados seus registros e demonstrativos contábeis, evitando inconsistências que possam resultar em restrições no recebimento de transferências voluntárias. A contratação busca assegurar a eficiência e a transparência na administração pública, por meio da organização e do correto envio de informações exigidas pelos entes federativos.

A empresa contratada deverá disponibilizar equipe especializada, com experiência comprovada na área contábil e fiscal, que ficará responsável por realizar o levantamento e a

análise de dados, além de prestar suporte técnico contínuo para ajustes e correções necessárias. O contrato prevê a entrega de relatórios periódicos, possibilitando o monitoramento detalhado da regularidade fiscal e a adoção de estratégias preventivas para a manutenção da conformidade institucional.

Outro aspecto essencial da solução é a garantia de conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas para as contratações públicas. A modalidade de dispensa eletrônica será utilizada para assegurar a celeridade e a economicidade do processo, garantindo que a contratação ocorra de forma transparente e vantajosa para a administração pública.

A implementação dessa solução permitirá que a Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara enfrente os desafios da gestão fiscal com maior eficiência e segurança, promovendo a estabilidade contábil e evitando penalidades decorrentes de inconsistências no cumprimento das obrigações legais.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Após análise técnica do objeto da contratação, concluiu-se que a natureza dos serviços técnicos especializados na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao SICONFI é indivisível, tornando inviável qualquer forma de parcelamento. O escopo dos serviços envolve atividades interdependentes que exigem uma execução integrada para garantir a eficiência, a continuidade operacional e a regularidade fiscal da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE.

A fragmentação dessa contratação comprometeria a qualidade e a efetividade dos serviços prestados, uma vez que dividir as atividades entre diferentes fornecedores poderia resultar em abordagens desconexas, divergências metodológicas e dificuldades na consolidação das informações fiscais e contábeis. Além disso, a necessidade de comunicação contínua e alinhamento estratégico na prestação desses serviços reforça a importância de uma gestão centralizada e coesa.

Outro fator relevante é o risco de descontinuidade no cumprimento das obrigações junto ao SICONFI e ao CAUC caso houvesse múltiplos prestadores, o que poderia gerar inconsistências nos dados transmitidos e comprometer a regularidade fiscal da Câmara, afetando a obtenção de transferências voluntárias.

Dessa forma, a contratação deve ser realizada de forma global, atribuindo a responsabilidade a uma única empresa devidamente qualificada e especializada. Essa abordagem garante maior padronização e eficiência na execução das atividades, reduz riscos operacionais e jurídicos, evita redundâncias e retrabalhos e assegura economicidade ao processo. Além disso, reforça a segurança jurídica na gestão das informações fiscais, garantindo que a Câmara atenda às exigências normativas de forma eficaz e transparente.

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O demonstrativo dos resultados pretendidos com a contratação de serviços técnicos especializados na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao SICONFI visa garantir a regularidade fiscal da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, assegurando a conformidade com as exigências legais e promovendo a eficiência administrativa.

A proposta busca aliar economicidade, transparência e organização na gestão fiscal e contábil da câmara, minimizando riscos de inconsistências nos demonstrativos e garantindo acesso contínuo a transferências voluntárias por meio da conformidade junto ao CAUC.

Os principais resultados esperados incluem a padronização e a otimização dos processos de transmissão de dados, a melhoria na qualidade das informações contábeis enviadas aos órgãos reguladores e a simplificação das atividades administrativas relacionadas à gestão fiscal. Essa abordagem permitirá maior controle e segurança na administração dos recursos públicos, beneficiando diretamente a Câmara e a população atendida.

A seguir, os resultados pretendidos são detalhados em termos de objetivos específicos e benefícios associados:

Objetivo	Benefício Pretendido	Impacto
Garantia da Regularidade Fiscal	Conformidade contínua com as exigências do SICONFI e CAUC.	Evita restrições ao recebimento de transferências voluntárias e possíveis penalidades.
Melhoria na Qualidade dos Dados Contábeis	Redução de erros e inconsistências nos demonstrativos financeiros enviados.	Aumento da credibilidade e transparência na gestão fiscal.
Padronização dos Processos de Gestão Fiscal	Adoção de metodologia unificada e execução centralizada dos serviços.	Redução de retrabalho, maior controle e eficiência administrativa.
Transparência e Controle na Gestão Contábil	Relatórios detalhados sobre os serviços prestados, facilitando auditorias e fiscalização.	Maior confiabilidade na prestação de contas à sociedade e órgãos reguladores.
Eficiência na Administração dos Recursos Públicos	Redução da carga de trabalho interno e otimização dos esforços da equipe.	Liberação de servidores para outras atividades estratégicas da câmara.
Segurança Jurídica e Conformidade com a Legislação	Atendimento aos requisitos da Lei nº 14.133/2021.	Maior segurança na condução dos processos administrativos e fiscais.

Com essa contratação, a câmara espera não apenas otimizar seus processos internos, mas também garantir que os recursos públicos sejam aplicados de maneira eficiente e transparente. A economicidade será alcançada pela redução de custos operacionais e pela eliminação de riscos associados à inconsistência de dados fiscais, garantindo um modelo de gestão fiscal sustentável e estratégico.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

As providências a serem adotadas pela Administração da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, previamente à celebração do contrato para a prestação de serviços técnicos especializados na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao SICONFI, têm como objetivo garantir a conformidade legal, a eficiência na gestão contratual e a transparência na execução dos serviços.

Abaixo, as principais ações estão detalhadas em uma tabela para facilitar a compreensão:

Providência	Descrição
Designação de Equipe de Gestão e Fiscalização	Formação de equipe composta por servidores capacitados para acompanhar a execução contratual, garantindo que os serviços prestados atendam às condições estabelecidas.
Verificação Orçamentária e Financeira	Confirmação da previsão orçamentária e disponibilidade financeira para assegurar que a contratação esteja devidamente prevista e os pagamentos possam ser realizados sem comprometer outras despesas da câmara.
Elaboração e Revisão do Termo de Referência	Revisão detalhada do Termo de Referência para assegurar que todos os requisitos técnicos e operacionais estejam devidamente descritos, garantindo um contrato alinhado às necessidades institucionais.
Capacitação da Equipe de Fiscalização	Treinamento dos servidores responsáveis pela fiscalização do contrato, focado na avaliação dos serviços prestados, controle de qualidade e acompanhamento de relatórios mensais.
Estabelecimento de Procedimentos de Controle	Definição de checklists, fluxos de trabalho e rotinas de acompanhamento para monitorar a execução dos serviços contratados, garantindo maior previsibilidade e segurança no cumprimento das obrigações.
Ajustes em Sistemas e Infraestrutura	Avaliação e, se necessário, atualização de sistemas administrativos e contábeis utilizados para o registro de entregas, pagamentos e acompanhamento do desempenho contratual.
Consulta a Órgãos de Controle e Assessoria Jurídica	Revisão dos documentos pela assessoria jurídica para garantir conformidade com a legislação vigente, prevenindo questionamentos futuros e assegurando a segurança jurídica do contrato.
Planejamento do Cronograma de Execução	Definição de um cronograma detalhado para o início dos serviços e acompanhamento das entregas, garantindo que todas as atividades sejam realizadas dentro dos prazos estipulados.

Essas providências serão implementadas para assegurar que a execução do contrato seja conduzida de forma eficaz, transparente e alinhada aos princípios da Administração Pública. Além disso, a adoção dessas ações contribuirá para prevenir falhas, garantir o pleno

cumprimento dos objetivos contratuais e otimizar os resultados pretendidos pela câmara, assegurando a regularidade fiscal e contábil da instituição.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para garantir a execução eficiente dos serviços técnicos especializados na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao SICONFI, é essencial identificar e analisar contratações correlatas e interdependentes que possam impactar essa prestação de serviço. Essa análise permite uma gestão integrada dos recursos da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, prevenindo sobreposições, falhas operacionais e a necessidade de ajustes posteriores.

A seguir, são apresentadas as principais contratações correlatas/interdependentes, seus impactos e as ações necessárias para alinhamento:

Contratação Correlata/Interdependente	Descrição	Impacto na Presente Contratação	Ação Necessária
Sistema de Gestão Contábil e Fiscal	Softwares utilizados para registro e controle de dados financeiros e fiscais da câmara.	A falta de integração entre os sistemas pode dificultar a correta transmissão de informações ao SICONFI.	Verificar compatibilidade dos sistemas existentes e, se necessário, realizar ajustes antes do início do contrato.
Serviço de Contabilidade Pública	Empresa ou equipe responsável pelo fechamento contábil e elaboração dos demonstrativos fiscais.	Informações inconsistentes entre os serviços contratados podem comprometer a regularidade fiscal da câmara.	Manter comunicação contínua entre a empresa contratada e a contabilidade da câmara para alinhamento de dados.
Consultoria Jurídica e de Compliance Fiscal	Suporte jurídico para questões fiscais, contábeis e contratuais.	A ausência de suporte jurídico pode gerar riscos no cumprimento de obrigações fiscais e regulatórias.	Garantir que a assessoria jurídica esteja envolvida no processo para revisar eventuais questões legais.
Auditorias Internas e Externas	Avaliação independente para garantir conformidade com a legislação e	A falta de auditoria pode dificultar a verificação da qualidade e	Planejar auditorias periódicas para monitoramento da execução contratual e

Contratação Correlata/Interdependente	Descrição	Impacto na Presente Contratação	Ação Necessária
	padrões contábeis.	confiabilidade dos serviços prestados.	conformidade com normas fiscais.
Capacitação de Servidores em Gestão Fiscal	Treinamentos voltados para servidores que atuam no processamento de dados fiscais e contábeis.	A ausência de capacitação pode dificultar o acompanhamento e fiscalização dos serviços contratados.	Planejar treinamentos alinhados às demandas do contrato e às atualizações normativas.

A gestão integrada dessas contratações garante que os serviços prestados estejam alinhados aos objetivos estratégicos da câmara, prevenindo falhas operacionais e promovendo maior eficiência na administração fiscal e contábil. Além disso, é fundamental que a equipe gestora monitore periodicamente a interação entre esses contratos, realizando ajustes conforme necessário para otimizar os resultados esperados.

IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de serviços técnicos especializados para a coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao SICONFI, apesar de sua natureza essencialmente administrativa, pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de energia, uso de equipamentos tecnológicos e geração de resíduos eletrônicos. Diante disso, é fundamental adotar medidas mitigadoras para minimizar esses impactos e promover práticas sustentáveis alinhadas aos princípios da gestão ambiental e da responsabilidade socioambiental.

A seguir, são apresentados os principais impactos ambientais identificados e as medidas mitigadoras recomendadas:

Possível Impacto Ambiental	Descrição	Medida Mitigadora
Consumo excessivo de energia	O uso intensivo de computadores, servidores e outros equipamentos eletrônicos pode aumentar o consumo energético da câmara.	Priorizar equipamentos com certificação de eficiência energética e incentivar práticas de economia de energia, como o desligamento de dispositivos não utilizados.
Geração de resíduos eletrônicos	O descarte de computadores, cabos, dispositivos de armazenamento e outros equipamentos pode contribuir para o acúmulo de lixo eletrônico.	Implementar um programa de descarte responsável e reciclagem de equipamentos, seguindo normas ambientais e parcerias com empresas especializadas.

Possível Impacto Ambiental	Descrição	Medida Mitigadora
Impacto na cadeia de suprimentos	A contratação pode envolver fornecedores que não adotam práticas sustentáveis em suas operações.	Priorizar fornecedores que comprovem práticas ambientais responsáveis, como reutilização de equipamentos e redução de emissão de carbono.
Uso excessivo de papel para relatórios e registros	A impressão de documentos e relatórios pode aumentar o consumo de papel e impactar recursos naturais.	Implementar práticas de digitalização e priorizar relatórios eletrônicos, reduzindo ao mínimo necessário o uso de papel.
Emissões de carbono por deslocamentos	Viagens e deslocamentos da equipe contratada podem aumentar a pegada de carbono da câmara.	Incentivar reuniões virtuais, home office e transporte compartilhado para reduzir deslocamentos desnecessários.

Recomendações para Redução do Impacto Ambiental

Para garantir que a execução dos serviços ocorra de forma sustentável, a câmara poderá adotar as seguintes práticas:

- **Eficiência Energética**: Uso de equipamentos modernos e de baixo consumo energético, bem como a adoção de políticas internas de economia de energia.
- **Digitalização de Processos**: Priorização de documentos e relatórios em formato eletrônico, reduzindo a necessidade de impressão e armazenamento físico.
- **Treinamentos Sustentáveis**: Capacitação dos servidores e colaboradores em práticas de economia de recursos, incluindo redução do consumo de papel e otimização do uso de energia.
- **Parceria com Fornecedores Sustentáveis**: Escolha de empresas que adotem práticas ambientalmente responsáveis, como descarte correto de resíduos eletrônicos e uso de materiais recicláveis.

A adoção dessas medidas mitigadoras contribuirá para a redução do impacto ambiental da contratação, alinhando os serviços prestados às diretrizes de sustentabilidade e eficiência na administração pública.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após análise detalhada do objeto da contratação, que prevê a prestação de serviços técnicos especializados na coleta de dados, digitação, acompanhamento e transmissão de informações junto ao SICONFI, conclui-se que a contratação é plenamente viável para atender às necessidades institucionais da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Os serviços contratados são essenciais para assegurar a regularidade fiscal da câmara, garantindo o correto envio de informações contábeis e evitando restrições junto ao Sistema Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias (CAUC). A execução do contrato

permitirá maior controle sobre os dados financeiros e fiscais, minimizando riscos de inconsistências e promovendo transparência na gestão pública.

Além disso, a contratação segue princípios de economicidade e eficiência, pois centraliza as atividades em um único prestador qualificado, reduzindo a possibilidade de erros operacionais e retrabalho. A estruturação do contrato prevê também a adoção de medidas sustentáveis, como a digitalização de processos e a redução do uso de papel, alinhando-se às diretrizes ambientais da Administração Pública.

A análise demonstra que a contratação atenderá de forma integral às demandas da câmara, fortalecendo sua capacidade de gestão contábil e fiscal, assegurando o cumprimento das obrigações legais e contribuindo para a continuidade das atividades institucionais. Portanto, a execução dos serviços contratados é fundamental para garantir eficiência administrativa, responsabilidade socioambiental e conformidade com as normas vigentes, consolidando uma gestão pública mais transparente e segura.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - DAS INFORMAÇÕES PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES

A equipe responsável pelo planejamento da contratação da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara reafirma seu compromisso em garantir que todas as informações contidas neste Estudo Técnico Preliminar sejam apresentadas de forma clara, objetiva e em conformidade com a legislação aplicável.

A equipe se compromete a disponibilizar todos os anexos e documentos complementares de maneira organizada, conforme as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, assegurando a acessibilidade e transparência dos dados.

Adicionalmente, destaca-se que a transparência e a ampla divulgação das informações são princípios essenciais para garantir a legitimidade do processo de contratação. Isso promove a participação ativa dos interessados e reforça os valores de eficiência, publicidade e moralidade que orientam a Administração Pública.

Dessa forma, garantimos que todos os dados, análises e fundamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar estarão acessíveis aos órgãos de controle, aos cidadãos e a quaisquer outros interessados, fortalecendo a confiança no processo e promovendo uma gestão pública transparente, íntegra e responsável.

Jijoca de Jericoacoara/CE, 03 de fevereiro de 2025.

Atenciosamente,

Silvanete de Fátima Araújo

SILVANETE DE FÁTIMA ARAÚJO

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE

MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA COLETA DE DADOS, DIGITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÕES JUNTO AO SICONFI, MANTENDO A REGULARIDADE DO PODER LEGISLATIVO JUNTO AO SITE AUXILIAR DE INFORMAÇÕES PARA TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS - CAUC E ACOMPANHAMENTO MENSAL DA GESTÃO FISCAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.

RISCO 1. INADEQUAÇÃO TÉCNICA			
Probabilidade	Alta	Média X	Baixa
Impacto	Alto	Médio X	Baixo
Classificação	Alta	Média X	Baixa
Plano de mitigação	•Estabelecer critérios rigorosos de qualificação técnica na contratação, exigindo comprovação de capacidade técnica e operacional.		

RISCO 2. DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS CONTRATUAIS					
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo
Classificação	Alta	X	Média		Baixa
Plano de mitigação	•Definir cronogramas detalhados no contrato, com prazos claros e penalidades para atrasos. •Monitorar a execução regularmente, com relatórios semanais de progresso. •Aplicar sanções contratuais de forma proporcional.				

RISCO 3. CONFLITO DE INTERESSE COM O CONTRATADO					
Probabilidade	Alta		Média		Baixa X
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo
Classificação	Alta		Média		Baixa X
Plano de mitigação	• Realizar análise minuciosa de documentos de habilitação, incluindo certidões negativas. • Exigir declaração formal de inexistência de conflito de interesse por parte do fornecedor. • Incluir cláusulas contratuais que impeçam subcontratação irregular.				

RISCO 4. RISCOS JURÍDICOS DE CONTESTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO					
Probabilidade	Alta		Média		Baixa X
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo
Classificação	Alta	X	Média		Baixa
Plano de mitigação	•Garantir que o contrato seja elaborado com suporte jurídico especializado. •Documentar todas as etapas do processo. •Publicar e divulgar amplamente os atos administrativos para evitar questionamentos de legalidade.				

RISCO 5. FALHAS NA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA						
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Estabelecer canais formais de comunicação, como e-mails corporativos e reuniões periódicas documentadas. • Designar um responsável pelo contato com o contratado. • Adotar ferramentas digitais de gestão para centralizar informações					
RISCO 6. NÃO CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS						
Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Realizar capacitações frequentes para a equipe de planejamento e gestão sobre legislações aplicáveis (Lei nº 14.133/2021). • Submeter o contrato a revisões jurídicas antes da assinatura. • Manter auditorias regulares durante a execução.					
RISCO 8. SOBRECARGA DOS GESTORES CONTRATUAIS						
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Dividir responsabilidades entre os membros da equipe de gestão. • Designar auxiliares técnicos para apoiar os gestores. • Implementar sistemas automatizados para acompanhamento e geração de relatórios de execução.					
RISCO 9. ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS NO ESCOPO DO CONTRATO						
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Planejar detalhadamente o escopo na fase de planejamento, com análise de cenários e possíveis mudanças. • Realizar análise de impacto financeiro e operacional antes de autorizar aditivos. • Monitorar continuamente o alinhamento das entregas com o escopo definido.					