ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar-ETP, inaugura a fase de planejamento da contratação pública, elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. O documento tem como objetivo principal apresentar os estudos necessários à contratação de uma solução que atenda de forma eficaz e eficiente às necessidades específicas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE.

A análise realizada busca identificar, descrever e justificar detalhadamente a demanda apresentada, considerando as alternativas disponíveis no mercado para a seleção da solução mais vantajosa, sempre em estrita observância aos princípios fundamentais da Administração Pública, tais como legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

Este estudo baseia-se em uma avaliação detalhada das demandas institucionais da Câmara Municipal, com o propósito de garantir que o objeto da contratação atenda plenamente aos requisitos técnicos e operacionais, promovendo resultados efetivos e alinhados às finalidades públicas.

O documento está estruturado de maneira a abordar, de forma clara e objetiva, as características e especificações técnicas da necessidade identificada. Além disso, fundamenta a escolha do objeto, proporcionando uma base sólida para o planejamento e a execução do processo de contratação, em conformidade com o arcabouço legal vigente e as boas práticas administrativas.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade da contratação desses serviços surgiu da crescente complexidade na gestão e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela Câmara Municipal, demandando um acompanhamento técnico especializado para assegurar o cumprimento das normas legais, a eficiência na execução contratual e a transparência na gestão pública. Com o aumento do volume de contratos, torna-se imprescindível um controle mais rigoroso para evitar inconsistências, descumprimento de obrigações contratuais e possíveis prejuízos ao erário.

A assessoria e consultoria especializadas permitirão a implantação de rotinas mais eficazes, a informatização dos dados contratuais, o suporte na elaboração de relatórios de execução e no acompanhamento das notificações aos contratados. Além disso, a presença de profissionais qualificados contribuirá para a orientação da equipe interna, garantindo que as medidas adotadas estejam em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da administração pública.

Os serviços serão prestados de forma continuada, abrangendo atividades de apoio administrativo e acompanhamento de processos e procedimentos na área de gestão e fiscalização de contratos.

Adoção de medidas que garantam a qualidade dos serviços e produtos contratados, assegurando que os pagamentos sejam efetuados apenas para os serviços e produtos devidamente executados e entregues, conforme especificações contratuais.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de gestão e fiscalização de contratos, junto a câmara municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE, como uma medida estratégica para atender as demandas da Câmara. Esta contratação é fundamental para garantir a eficiência nas atividades administrativas, a modernização dos processos de gestão de pessoal e o alinhamento às exigências legais e normativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

Embora exista um Plano Anual de Contratações (PAC), o presente objeto não foi inicialmente contemplado. No entanto, essa ausência não representa um impedimento para a sua realização, uma vez que a contratação se mostra essencial para atender às demandas da Câmara Municipal e garantir a boa administração dos recursos públicos. Para sanar essa questão e assegurar que a administração não seja prejudicada, será realizada a devida inclusão deste objeto no PAC, alinhando a necessidade emergencial com o planejamento institucional. Dessa forma, a inclusão desta contratação no PCA reforça o compromisso da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE com a melhoria contínua de seus serviços, promovendo avanços na gestão de recursos humanos e maior benefício à sociedade.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria na área de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de gestão e fiscalização de contratos, visando atender às necessidades da Câmara de Jijoca de Jericoacoara-CE, os seguintes requisitos deverão ser observados:

Requisito	Descrição
Capacidade Técnica Comprovada	A empresa contratada deve demonstrar experiência comprovada na prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão e fiscalização de contratos, apresentando documentos que atestem sua atuação e resultados alcançados.
Equipe Especializada	Disponibilização de profissionais com formação em áreas correlatas, com experiência comprovada na gestão de contratos públicos.
Conformidade com a Legislação Vigente	Atendimento às normas administrativas e regulatórias aplicáveis, garantindo segurança jurídica e conformidade com as diretrizes dos órgãos fiscalizadores.

Requisito	Descrição
Adequação às Necessidades Específicas	Desenvolvimento de soluções alinhadas às particularidades do CMJJ, abrangendo metodologias de gestão eficiente e fiscalização contratual.
Emissão de Relatórios e Pareceres Técnicos	Elaboração de relatórios gerenciais detalhados, diagnósticos contratuais e recomendações para melhoria dos processos administrativos.
Disponibilidade para Atendimento	Garantia de atendimento presencial ou remoto sempre que demandado, assegurando suporte ágil e eficiente.
Soluções Tecnológicas	Utilização de ferramentas tecnológicas para gestão eficiente dos contratos, assegurando segurança e transparência.

Esses requisitos têm como objetivo garantir que a contratação atenda plenamente às demandas da câmara, assegurando eficiência, qualidade e alinhamento estratégico na prestação dos serviços de assessoria e consultoria.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A projeção das quantidades necessárias para a contratação dos serviços de assessoria e consultoria em gestão e fiscalização de contratos foi elaborada com base em uma análise detalhada das operações do Câmara municipal de Jijoca de Jericoacoara. A estimativa visa assegurar que o suporte técnico atenda às necessidades da câmara com eficiência, garantindo a conformidade com a legislação vigente e a otimização dos processos administrativos.

Critérios Utilizados para a Estimativa
1. **Demanda Contínua dos Serviços**
○ Acompanhamento sistemático dos contratos administrativos em execução.
○ Emissão de pareceres técnicos sobre a legalidade e eficácia dos contratos.
○ Monitoramento das obrigações contratuais para evitar inadimplências.
2. **Abrangência das Atividades**
○ Consultoria especializada para otimizar processos de fiscalização contratual.
○ Treinamentos para servidores sobre boas práticas e gestão contratual.
○ Implementação de rotinas informatizadas para controle de contratos.

Projeção Quantitativa para 12 Meses

Serviço Estimado	Quantidade Prevista
Processos administrativos acompanhados	60 a 120 contratos
Emissão de pareceres técnicos e relatórios	25 a 50 documentos
Treinamentos e capacitações	Até 5 eventos anuais
Consultoria presencial e remota	180 horas anuais
Atendimentos emergenciais	15 a 30 solicitações

JUSTIFICATIVA DE QUANTIDADES E ECONOMIA DE ESCALA

Embora as estimativas estejam sujeitas a ajustes durante a execução contratual, as quantidades propostas visam atender plenamente às demandas da Câmara Municipal, evitando contratações fragmentadas e promovendo a eficiência administrativa.

O planejamento prevê a otimização de recursos por meio de integração e racionalização dos serviços, assegurando economia de escala e alinhamento com as diretrizes estratégicas do órgão. Esse modelo permite flexibilidade para atender a necessidades emergentes, garantindo que o contrato acompanhe as dinâmicas operacionais e os desafios enfrentados pela Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado analisou as alternativas disponíveis para a contratação de assessoria e consultoria na área de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de gestão e fiscalização de contratos. O objetivo foi identificar a solução mais eficiente, econômica e juridicamente segura para atender às necessidades da Câmara de Jijoca de Jericoacoara. Após a análise, a **Dispensa Eletrônica** foi identificada como a alternativa mais vantajosa. Como mostra os seguintes aspectos comparativos:

Aspecto Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Base Legal	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, ideal para bens e serviços comuns.	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, aplicável a valores dentro do limite de dispensa.
Competitividade	Elevada, com ampla participação de fornecedores.	Moderada, com participação reduzida, mas suficiente quando bem conduzida em ambiente eletrônico.
Celeridade	Relativamente mais lenta devido aos trâmites formais.	Alta, permitindo uma contratação mais rápida e eficiente.
Transparência	Elevada, com ampla divulgação pública e concorrência.	Garantida pela condução em ambiente eletrônico, ainda que com menor participação de fornecedores.
Vantajosidade Econômica	Alta, devido à ampla concorrência.	Boa, considerando propostas ajustadas dentro do escopo da dispensa e sem custos elevados de tramitação.

Aspecto Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Risco Jurídico	Baixo, desde que seguidos os procedimentos legais rigorosamente.	Moderado, dependendo da clareza e fundamentação do processo.
Adequação ao Objeto	Ideal para contratos de maior escala e alta complexidade.	Adequada para contratações de pequeno a médio porte, com demandas contínuas e valores limitados.

Comparação das Alternativas

Critério Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Conformidade Legal	Alta, com regulamentação robusta.	Alta, desde que respeitados os limites legais.
Transparência	Elevada, devido à ampla divulgação.	Boa, com garantias no ambiente eletrônico.
Celeridade no Processo	Moderada, devido aos prazos formais.	Alta, garantindo respostas rápidas.
Adequação às Demandas	Ideal para grandes volumes.	Adequada para valores menores e demandas contínuas.
Custos de Tramitação	Maiores, devido ao procedimento mais elaborado.	Reduzidos, otimizando a relação custo-benefício.

Justificativa para a Escolha da Dispensa Eletrônica

Critério	Justificativa Técnica e Econômica
Celeridade no Processo	Permite atender rapidamente às necessidades da Câmara, garantindo maior agilidade na prestação dos serviços.
Eficiência Econômica	Reduz custos administrativos e operacionais, garantindo boa relação custo-benefício na contratação.
Segurança Jurídica	Desde que fundamentada e conduzida corretamente, a dispensa eletrônica apresenta baixo risco de questionamentos legais.
Adequação às Necessidades	Compatível com o escopo e o orçamento da contratação, proporcionando soluções sob medida para a Câmara.

A análise evidenciou que a **Dispensa Eletrônica** é a solução mais vantajosa para a contratação dos serviços de assessoria e consultoria na área de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de gestão e fiscalização de contratos. Essa modalidade alia eficiência, economicidade e segurança jurídica, além de atender às necessidades específicas da Câmara de maneira ágil e eficaz.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços de mercado para a contratação de serviços especializados em assessoria e consultoria na área de fiscalização de contratos foi realizada com base em dados extraídos de consultas públicas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). As informações foram coletadas de contratações recentes realizadas nos municípios de Brejo Santo, Cascavel e Santana do Acaraú, todos no estado do Ceará. Esses valores servem como referência para garantir que a contratação esteja alinhada com os princípios da economicidade e vantajosidade para a administração pública.

Levantamento de Preços - Estimativa de Custo Total com Base nos Valores Médios

Com base nos dados das contratações analisadas, foi calculada uma estimativa média do custo total para a prestação dos serviços, considerando a média dos valores mensais praticados:

Unidade Gestora	Valor Unitário Estimado (R$/mês)	Valor Total Estimado (R$/11 meses)
Município de Brejo Santo/CE, Id contratação PNCP: 07954480000179-1-000996/2024	R$ 4.500,00	R$ 49.500,00
Município de Cascavel/CE, Id contratação PNCP: 04747906000125-1-000007/2024	R$ 5.000,00	R$ 55.000,00
Município de Santana do Acaraú/CE, Id contratação PNCP: 10380103000188-1-000005/2024	R$ 4.860,00	R$ 53.460,00
Média Total	**R$ 4.786,67**	**R$ 51.986,67**

Metodologia Utilizada

Critério	Descrição
Fonte de Dados	Valores obtidos de contratações recentes divulgadas no PNCP, refletindo preços praticados em condições semelhantes.
Abrangência Geográfica	Consideração de contratações realizadas em municípios do estado do Ceará, garantindo coerência com a realidade local.
Variação de Preços	Cálculo realizado com base nos valores unitários estimados e totais anuais, considerando diferenças entre os municípios.
Projeção de Consumo	Aplicação dos valores médios às especificações do objeto da contratação, garantindo estimativa realista e econômica.

Valor Estimado para a Contratação

Com base nas informações levantadas, o valor estimado para a contratação dos serviços de fiscalização de contratos para atender às necessidades da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara é de **R$ 51.986,67 (cinquenta e um mil, novecentos e oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**, considerando uma média mensal de **R$ 4.786,67** durante 11 meses.

Essa estimativa assegura que o valor contratado esteja alinhado à realidade do mercado, promovendo economicidade e eficiência no uso dos recursos públicos. A análise reforça a adequação do objeto da contratação e a compatibilidade com as práticas recentes observadas no estado do Ceará, garantindo uma contratação vantajosa para a administração pública.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria na área de Gestão e Fiscalização de Contratos, visando aprimorar os processos administrativos e operacionais da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE.

Os serviços contratados abrangerão o monitoramento contínuo da execução contratual, a gestão eficiente dos saldos contratuais, a análise de conformidade jurídica, a emissão de pareceres técnicos e a orientação estratégica para a administração pública. O objetivo da contratação é fortalecer a governança contratual, garantindo maior controle, transparência e eficiência na gestão dos contratos firmados pela Câmara Municipal, assegurando total conformidade com as normativas vigentes.

A empresa contratada deverá disponibilizar uma equipe técnica altamente qualificada, com experiência comprovada em gestão pública e fiscalização contratual. Essa equipe será responsável por diagnósticos detalhados, formulação de estratégias para otimização da gestão contratual e garantia do cumprimento eficaz de todas as obrigações contratuais. A informatização dos dados contratuais será um diferencial da solução, proporcionando maior organização, acesso ágil às informações e redução de falhas operacionais.

Além disso, a solução prevê a capacitação contínua dos servidores da Câmara Municipal, permitindo que os profissionais aprimorem suas competências na gestão contratual e se mantenham atualizados quanto às melhores práticas e normativas aplicáveis ao setor público. Essas iniciativas garantirão uma administração mais estratégica, transparente e orientada para resultados.

O processo de contratação será conduzido por meio da modalidade de dispensa eletrônica, conforme a Lei nº 14.133/2021, proporcionando agilidade, eficiência e plena conformidade legal. Essa escolha possibilita que a administração selecione a empresa mais qualificada para atender às suas necessidades, promovendo economicidade e otimizando o uso dos recursos públicos.

A implementação desta solução permitirá à Câmara Municipal reduzir riscos contratuais, garantir o cumprimento adequado das obrigações legais e aprimorar o controle administrativo, resultando em uma gestão mais segura, eficiente e alinhada às diretrizes de governança pública. Dessa forma, o Poder Legislativo Municipal fortalecerá sua capacidade de fiscalização e melhorará a qualidade dos serviços prestados à população de Jijoca de Jericoacoara.

JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

A presente contratação exige a execução integrada de serviços especializados em gestão e fiscalização de contratos administrativos, tornando inviável sua fragmentação entre diferentes fornecedores. A interdependência das atividades, como o acompanhamento da vigência contratual, monitoramento de obrigações, emissão de pareceres técnicos e informatização de

dados, demanda uma abordagem coordenada e contínua. Dividir essas funções entre distintos prestadores poderia comprometer a eficiência dos processos, gerar inconsistências metodológicas, falhas de comunicação e dificuldades na integração das informações.

Além disso, a padronização da gestão contratual é um fator essencial para garantir uniformidade nos procedimentos, aplicação das melhores práticas e alinhamento estratégico com as diretrizes da Câmara Municipal. A contratação de um único fornecedor proporciona uma visão global e integrada da administração dos contratos, reduzindo riscos operacionais e otimizando o controle sobre a execução dos serviços.

Outro aspecto relevante é a redução de custos operacionais e a eficiência administrativa. A fragmentação da contratação aumentaria a carga burocrática da Câmara Municipal, que precisaria gerenciar múltiplos contratos, fornecedores e fiscalizações independentes, resultando em custos administrativos mais elevados e dificuldades no acompanhamento da qualidade e conformidade dos serviços. Com um único fornecedor, o processo de monitoramento se torna mais ágil, transparente e eficiente, garantindo melhor aproveitamento dos recursos públicos e maior segurança jurídica na execução contratual.

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O demonstrativo dos resultados pretendidos com a contratação de assessoria e consultoria na área de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de gestão e fiscalização de contratos, visa assegurar a economicidade e o melhor aproveitamento gestão de recursos, materiais e demais ativos financeiros da Câmara. A proposta busca alinhar eficiência administrativa com planejamento estratégico, promovendo melhorias significativas na gestão interna da câmara.

Os resultados esperados incluem a redução de custos operacionais, a otimização dos processos de gestão de contratos, a melhoria no uso de dados institucionais e a simplificação das atividades administrativas. Essa abordagem permitirá maior eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos, maximizando os benefícios para a câmara e para a população atendida.

A seguir, os resultados pretendidos são detalhados em termos de objetivos específicos e benefícios associados:

Objetivo	Benefício Pretendido	Impacto
Fortalecimento da Gestão e Fiscalização Contratual	Maior controle e acompanhamento da execução contratual, evitando falhas e riscos.	Percentual de contratos monitorados dentro do prazo previsto.
	Redução de inconsistências e maior transparência na gestão de contratos.	Número de inconsistências detectadas e corrigidas.
	Implementação de processos padronizados para fiscalização contratual.	Tempo médio de análise e resposta a não conformidades nos contratos.

Objetivo	Benefício Pretendido	Impacto
Regularização e Conformidade com Normas Legais	Adequação dos contratos administrativos às exigências da Lei nº 14.133/2021.	Grau de conformidade com auditorias e inspeções dos órgãos de controle.
	Redução de notificações e autuações por descumprimento de normas.	Número de penalidades evitadas por adequação contratual.
Otimização da Gestão de Dados Contratuais	Informatização e centralização dos dados contratuais para facilitar a gestão.	Percentual de contratos digitalizados e integrados ao sistema gerencial.
	Melhoria na acessibilidade e segurança das informações contratuais.	Índice de satisfação dos gestores com a gestão documental.
Capacitação e Qualificação da Equipe de Gestão Contratual	Treinamento contínuo dos servidores responsáveis pela fiscalização de contratos.	Número de servidores capacitados e impacto na execução das atividades.
	Desenvolvimento de competências para otimização da gestão e controle contratual.	Avaliação de desempenho pós-capacitação.
Aprimoramento da Eficiência Operacional	Redução do tempo médio para execução de análises e pareceres técnicos.	Tempo médio para emissão de pareceres sobre contratos administrativos.
	Implementação de rotinas que reduzam retrabalho e aumentem a produtividade.	Percentual de redução de retrabalho nos processos contratuais.
Transparência e Prestação de Contas	Maior transparência na administração contratual, garantindo acesso a informações claras e objetivas.	Grau de satisfação dos gestores e população com a transparência dos processos.
	Melhor controle e divulgação das obrigações e execuções contratuais.	Número de relatórios de acompanhamento publicados e acessíveis.

Com essa contratação, a câmara espera não apenas otimizar seus processos internos, mas também garantir que os recursos públicos sejam aplicados de maneira eficiente e transparente. A economicidade será alcançada pela redução de custos diretos e indiretos, aliada à maior eficiência na gestão administrativa e no aproveitamento das equipes internas. A proposta assegura que cada recurso investido resulte em melhorias concretas para a câmara.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

As providências a serem adotadas pela Administração da Câmara, previamente à celebração do contrato de contratação de assessoria e consultoria na área de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de gestão e fiscalização de contratos, têm como objetivo garantir a conformidade legal, a eficiência na gestão do contrato e a transparência na execução dos serviços. Abaixo, as principais ações estão detalhadas em uma tabela para facilitar a compreensão:

Capacitação de Servidores para Fiscalização e Gestão Contratual	Designação do Gestor e Fiscal do Contrato	Deve nomear formalmente um gestor e, se necessário, fiscais auxiliares, responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.
Capacitação Específica	Os servidores designados para a gestão e fiscalização contratual devem participar de capacitações específicas sobre:	A Lei nº 14.133/2021, com ênfase em contratos administrativos. Procedimentos de acompanhamento e controle de qualidade dos serviços prestados. Uso de ferramentas digitais de gestão contratual, caso aplicável.
Treinamento sobre Indicadores de Desempenho	Capacitar os servidores para monitorar os indicadores de desempenho definidos no contrato, garantindo uma avaliação contínua e eficiente dos serviços.	
Adequações no Ambiente Organizacional	Estabelecimento de Canal de Comunicação	Definição de um canal oficial para interação entre a contratada e o CMJJ, priorizando plataformas digitais que possibilitem a troca de documentos, consultas e informações com maior agilidade e segurança.
Organização de Documentação Prévia	Preparação de documentos administrativos e históricos contratuais relevantes para subsidiar a contratada na execução inicial das atividades.	
Infraestrutura de Apoio	Verificação de que o ambiente de trabalho (físico ou virtual) do CMJJ esteja adequadamente estruturado para receber os serviços contratados, incluindo acesso a ferramentas necessárias para o acompanhamento das atividades.	
Adequações de Natureza Administrativa	**Atualização de Normas Internas**	Revisão e, se necessário, atualização de normativos internos que regulem a gestão contratual e a fiscalização de serviços de sua natureza.
Conferência Orçamentária	Confirmação de disponibilidade orçamentária e financeira para a execução integral do contrato e em conformidade com as leis orçamentárias vigentes.	

Análise de Riscos	Realização de uma análise preliminar de riscos para identificar possíveis desafios na execução contratual e planejar medidas preventivas ou corretivas.	
Providências Adicionais	**Reunião Inicial com a Contratada**	Planejamento de uma reunião inicial entre a Câmara e a contratada para alinhar expectativas, cronograma e metodologias de trabalho.
Plano de Comunicação e Relatórios	Estabelecimento de um cronograma inicial para apresentação de relatórios periódicos pela contratada e para reuniões de acompanhamento.	

Essas providências serão implementadas para assegurar que a execução do contrato seja conduzida de forma eficaz, transparente e alinhada aos princípios da Administração Pública. Além disso, a adoção dessas ações contribuirá para prevenir falhas, garantir o pleno cumprimento dos objetivos contratuais e otimizar os resultados pretendidos pela câmara.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para assegurar o planejamento eficaz e a correta execução da contratação de assessoria e consultoria na área de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de gestão e fiscalização de contratos, é fundamental identificar e analisar eventuais contratações correlatas e/ou interdependentes que possam impactar a presente contratação. Essa análise visa garantir a gestão integrada e otimizada dos recursos da câmara, evitando sobreposições, conflitos ou a necessidade de ajustes futuros.

CONTRATAÇÃO CORRELATA/INTERDEPENDENTE	DESCRIÇÃO	IMPACTO NA PRESENTE CONTRATAÇÃO	AÇÃO NECESSÁRIA
Sistemas de Gestão Contratual	Implantação ou atualização de softwares para controle e gerenciamento de contratos administrativos.	A ausência de um sistema eficiente pode dificultar a fiscalização e a organização dos contratos.	Verificar a compatibilidade do sistema existente com os serviços da consultoria e, se necessário, implementar melhorias.
Consultorias Jurídicas e de Compliance	Serviços de assessoria jurídica e compliance relacionados à gestão e fiscalização de contratos administrativos.	A falta de suporte jurídico pode comprometer a conformidade dos contratos e gerar riscos legais.	Assegurar que a consultoria jurídica esteja disponível para apoiar a execução dos serviços contratados.

CONTRATAÇÃO CORRELATA/INTERDEPENDENTE	DESCRIÇÃO	IMPACTO NA PRESENTE CONTRATAÇÃO	AÇÃO NECESSÁRIA
Treinamento e Capacitação de Servidores	Contratação de empresas especializadas para capacitar os servidores em fiscalização contratual e gestão administrativa.	A falta de capacitação pode reduzir a eficácia da fiscalização dos contratos e prejudicar a continuidade dos processos.	Planejar treinamentos em alinhamento com os serviços da consultoria contratada.
Auditorias e Controle Interno	Auditorias regulares para monitorar a efetividade da fiscalização dos contratos e garantir a conformidade com as normativas vigentes.	A ausência de auditorias pode dificultar a mensuração dos impactos das melhorias implementadas.	Programar auditorias periódicas para avaliar os resultados e a conformidade da execução contratual.
Contratação de Software de Análise de Dados	Licenciamento ou atualização de ferramentas para coleta, processamento e análise de dados administrativos e contratuais.	A ausência de ferramentas adequadas pode comprometer a geração de relatórios estratégicos e dificultar a tomada de decisão.	Garantir que os sistemas de análise de dados sejam atualizados e compatíveis com a gestão dos contratos.
Revisão e Padronização de Normativas Internas	Atualização de regulamentos e diretrizes internas para alinhamento às novas metodologias de gestão contratual.	A falta de padronização pode gerar inconsistências e dificultar a aplicação uniforme das diretrizes da fiscalização contratual.	Alinhar as revisões internas às diretrizes propostas pela consultoria contratada.

Essas contratações correlatas e interdependentes devem ser gerenciadas de forma integrada para que os serviços de assessoria e consultoria fiscais de contratados sejam executados de maneira eficiente e sem interrupções. A coordenação entre os contratos assegura maior eficácia na implementação das ações propostas e maior alinhamento com os objetivos estratégicos da câmara. Além disso, é essencial que os gestores monitorem periodicamente essas conexões contratuais para ajustes e replanejamentos, caso necessário.

IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de assessoria e consultoria na área de serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de gestão e fiscalização de contratos, apesar de sua natureza administrativa, pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de energia, uso de equipamentos tecnológicos e geração de resíduos eletrônicos. É essencial adotar medidas mitigadoras para minimizar esses impactos e promover práticas sustentáveis alinhadas aos princípios da gestão ambiental.

Possível Impacto Ambiental	Descrição	Medida Mitigadora
Consumo excessivo de energia	O uso intensivo de equipamentos eletrônicos, como computadores e servidores, pode aumentar o consumo de energia elétrica.	Incentivar o uso de equipamentos de baixo consumo energético e a adoção de práticas de economia de energia.
Geração de resíduos eletrônicos	A substituição ou descarte de equipamentos utilizados para processamento de dados pode gerar resíduos eletrônicos.	Implementar programa de descarte responsável e reciclagem de equipamentos, em conformidade com as normas ambientais.
Impacto na cadeia de suprimentos	A contratação pode influenciar fornecedores que não adotam práticas sustentáveis em suas operações.	Priorizar fornecedores que demonstrem práticas de sustentabilidade em sua cadeia de suprimentos.
Uso de papel para relatórios	A emissão de relatórios impressos pode aumentar o consumo de papel, gerando impacto ambiental.	Adotar práticas digitais, priorizando relatórios eletrônicos e evitando o uso desnecessário de papel.
Poluição por deslocamentos	Viagens e deslocamentos da equipe contratada podem aumentar emissões de carbono.	Incentivar o uso de transporte coletivo, caronas ou reuniões virtuais para reduzir o impacto ambiental.

Requisitos de Baixo Consumo de Energia e Recursos

- **Eficiência Energética**: Priorizar o uso de equipamentos modernos e econômicos em energia.
- **Digitalização de Processos**: Adotar processos eletrônicos e reduzir a dependência de recursos físicos, como papel.

- **Treinamentos Sustentáveis**: Capacitar a equipe em práticas de trabalho remoto e economia de recursos, reduzindo deslocamentos desnecessários.
- **Fornecedores Sustentáveis**: Escolher parceiros que demonstrem compromisso com práticas ambientais.

Essas medidas têm como objetivo minimizar os impactos ambientais associados à contratação, garantindo que os serviços contratados estejam alinhados às práticas de responsabilidade socioambiental.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação proposta é fundamentada na necessidade de modernização e aprimoramento dos processos administrativos da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara, garantindo maior eficiência, controle e transparência na gestão contratual. A prestação de serviços especializados de assessoria e consultoria permitirá que a Câmara adote práticas inovadoras de fiscalização e gestão, reduzindo riscos operacionais e assegurando o cumprimento das normativas vigentes.

A integração de soluções estratégicas e tecnológicas trará impactos positivos diretos na qualidade dos serviços públicos prestados, permitindo um gerenciamento mais dinâmico e preciso dos contratos administrativos. A contratação contribuirá para a padronização dos processos, evitando falhas, redundâncias e inconsistências que possam comprometer a eficiência institucional.

Além disso, a adoção de metodologias baseadas em governança e boas práticas administrativas proporcionará maior previsibilidade e segurança jurídica na execução dos contratos. Isso reforça o compromisso da Câmara com a economicidade e o uso responsável dos recursos públicos, garantindo que cada investimento tenha um retorno significativo para a gestão pública e para a sociedade.

A viabilidade da contratação também se justifica pelo potencial de capacitação e aperfeiçoamento dos servidores da Câmara, promovendo um ambiente institucional mais qualificado e preparado para enfrentar os desafios administrativos. Dessa forma, a solução contratada não apenas atende às necessidades operacionais da instituição, mas também fortalece sua estrutura interna e contribui para a consolidação de uma gestão mais eficiente, sustentável e orientada para resultados.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - DAS INFORMAÇÕES PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES

A equipe responsável pelo planejamento da contratação da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara reafirma seu compromisso em garantir que todas as informações contidas neste Estudo Técnico Preliminar sejam apresentadas de forma clara, objetiva e em conformidade com a legislação aplicável.

A equipe se compromete a disponibilizar todos os anexos e documentos complementares de maneira organizada, conforme as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pela

Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, assegurando a acessibilidade e transparência dos dados.

Adicionalmente, destaca-se que a transparência e a ampla divulgação das informações são princípios essenciais para garantir a legitimidade do processo de contratação. Isso promove a participação ativa dos interessados e reforça os valores de eficiência, publicidade e moralidade que orientam a Administração Pública.

Dessa forma, garantimos que todos os dados, análises e fundamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar estarão acessíveis aos órgãos de controle, aos cidadãos e a quaisquer outros interessados, fortalecendo a confiança no processo e promovendo uma gestão pública transparente, íntegra e responsável.

Jijoca de Jericoacoara/CE, 04 de fevereiro de 2025.

Atenciosamente,

Silvanete de F. Araújo.

SILVANETE DE FÁTIMA ARAÚJO

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE

MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

Objeto: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.

RISCO 1. INADEQUAÇÃO TÉCNICA						
Probabilidade	Alta		Média X		Baixa	
Impacto	Alto		Médio X		Baixo	
Classificação	Alta		Média X		Baixa	
Plano de mitigação	•Estabelecer critérios rigorosos de qualificação técnica na contratação, exigindo comprovação de capacidade técnica e operacional.					

RISCO 2. DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS CONTRATUAIS						
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta	X	Média		Baixa	
Plano de mitigação	•Definir cronogramas detalhados no contrato, com prazos claros e penalidades para atrasos. •Monitorar a execução regularmente, com relatórios semanais de progresso. •Aplicar sanções contratuais de forma proporcional.					

RISCO 3. CONFLITO DE INTERESSE COM O CONTRATADO						
Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta		Média		Baixa	X
Plano de mitigação	• Realizar análise minuciosa de documentos de habilitação, incluindo certidões negativas. • Exigir declaração formal de inexistência de conflito de interesse por parte do fornecedor. • Incluir cláusulas contratuais que impeçam subcontratação irregular.					

RISCO 4. RISCOS JURÍDICOS DE CONTESTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO						
Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta	X	Média		Baixa	
Plano de mitigação	•Garantir que o contrato seja elaborado com suporte jurídico especializado. •Documentar todas as etapas do processo. •Publicar e divulgar amplamente os atos administrativos para evitar questionamentos de legalidade.					

RISCO 5. FALHAS NA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA

Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Estabelecer canais formais de comunicação, como e-mails corporativos e reuniões periódicas documentadas. • Designar um responsável pelo contato com o contratado. • Adotar ferramentas digitais de gestão para centralizar informações					
RISCO 6. NÃO CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS						
Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Realizar capacitações frequentes para a equipe de planejamento e gestão sobre legislações aplicáveis (Lei nº 14.133/2021). • Submeter o contrato a revisões jurídicas antes da assinatura. • Manter auditorias regulares durante a execução.					
RISCO 8. SOBRECARGA DOS GESTORES CONTRATUAIS						
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Dividir responsabilidades entre os membros da equipe de gestão. • Designar auxiliares técnicos para apoiar os gestores. • Implementar sistemas automatizados para acompanhamento e geração de relatórios de execução.					
RISCO 9. ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS NO ESCOPO DO CONTRATO						
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Planejar detalhadamente o escopo na fase de planejamento, com análise de cenários e possíveis mudanças. • Realizar análise de impacto financeiro e operacional antes de autorizar aditivos. • Monitorar continuamente o alinhamento das entregas com o escopo definido.					