ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar-ETP, inaugura a fase de planejamento da contratação pública, elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. O documento tem como objetivo principal apresentar os estudos necessários à contratação de uma solução que atenda de forma eficaz e eficiente às necessidades específicas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE.

A análise realizada busca identificar, descrever e justificar detalhadamente a demanda apresentada, considerando as alternativas disponíveis no mercado para a seleção da solução mais vantajosa, sempre em estrita observância aos princípios fundamentais da Administração Pública, tais como legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

Este estudo baseia-se em uma avaliação detalhada das demandas institucionais da Câmara Municipal, com o propósito de garantir que o objeto da contratação atenda plenamente aos requisitos técnicos e operacionais, promovendo resultados efetivos e alinhados às finalidades públicas.

O documento está estruturado de maneira a abordar, de forma clara e objetiva, as características e especificações técnicas da necessidade identificada. Além disso, fundamenta a escolha do objeto, proporcionando uma base sólida para o planejamento e a execução do processo de contratação, em conformidade com o arcabouço legal vigente e as boas práticas administrativas.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de serviços especializados em gestão estratégica para a Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE se faz necessária diante da crescente demanda por maior eficiência e transparência na administração pública. A necessidade identificada decorre da complexidade dos processos internos e gestão eficaz dos recursos públicos.

A elaboração de painéis gerenciais possibilitará a consolidação e visualização dos principais indicadores de desempenho, permitindo uma gestão mais assertiva e fundamentada em dados concretos. Ademais, a análise de processos internos visa identificar pontos de melhoria e eliminar ineficiências, tornando os fluxos operacionais mais dinâmicos e produtivos.

Além disso, a implementação de melhorias contínuas se faz essencial para garantir a evolução constante dos processos administrativos, promovendo a modernização da gestão e a adoção de boas práticas.

Dessa forma, a contratação se justifica pela necessidade de aprimorar a eficiência operacional da Câmara Municipal, garantindo maior controle e transparência na execução dos recursos, além de promover a melhoria contínua dos processos administrativos. A execução desses serviços contribuirá significativamente para uma gestão mais moderna, eficaz e responsável, atendendo aos princípios da administração pública e às expectativas da sociedade.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da presente contratação não estava originalmente previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara. No entanto, em razão da identificação da necessidade emergente de aprimoramento da gestão estratégica, verificou-se a importância de sua inclusão no PCA, uma vez que a contratação dos serviços especializados em gestão estratégica contribuirá diretamente para a modernização e a eficiência administrativa da Casa Legislativa.

A necessidade da contratação tornou-se evidente diante da crescente demanda por ferramentas gerenciais e processos internos mais eficientes, fundamentais para o acompanhamento da execução orçamentária, a otimização de fluxos de trabalho e a garantia de maior transparência e controle sobre os ativos e despesas públicas. A ausência de tais serviços pode comprometer a qualidade da gestão administrativa, dificultando a adoção de boas práticas e metodologias inovadoras que assegurem maior eficiência e racionalização dos recursos públicos.

Dessa forma, considerando a relevância da contratação para o bom funcionamento da Câmara Municipal, bem como sua contribuição para a melhoria da governança e da tomada de decisões estratégicas, justifica-se plenamente sua inclusão no Plano de Contratações Anual (PCA). A medida visa atender às exigências de modernização administrativa, garantir a adequação dos processos internos às melhores práticas de gestão pública e proporcionar maior eficiência na execução das atividades legislativas e administrativas.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gestão estratégica compreendendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE, os seguintes requisitos deverão ser observados:

Requisito	Descrição
Qualificação Técnica	A empresa deve comprovar experiência na prestação de serviços de gestão estratégica compreendendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por clientes anteriores.
Infraestrutura Tecnológica	A empresa deve dispor de uma infraestrutura robusta e segura para gestão estratégica compreendendo a elaboração de painéis gerenciais, garantindo alta disponibilidade, integridade e proteção contra perda de informações.
Equipe Especializada	A empresa deve contar com profissionais certificados e com experiência comprovada em gestão estratégica compreendendo a elaboração de painéis gerenciais.

Requisito	Descrição
Conformidade Legal e Regulatória	A empresa deve atender a todas as exigências legais e regulatórias aplicáveis, incluindo conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
Segurança e Criptografia	Os dados armazenados devem contar com mecanismos de criptografia avançada, garantindo proteção contra acessos não autorizados e vazamentos de informações.
Monitoramento e Suporte Técnico	A empresa deve oferecer monitoramento contínuo dos serviços, além de suporte técnico para garantir a solução rápida de eventuais problemas.
Escalabilidade e Continuidade	A solução de gestão estratégica compreendendo a elaboração de painéis gerenciais, permitindo expansão conforme as necessidades da Câmara, além de garantir continuidade dos serviços em caso de falhas ou incidentes.
Relatórios e Auditoria	A empresa deverá fornecer relatórios periódicos sobre a utilização dos serviços, incluindo métricas de desempenho, registros de acessos e recomendações de melhorias.
Prazo e Cumprimento Contratual	Os serviços deverão ser prestados dentro dos prazos estipulados no contrato, garantindo a disponibilidade contínua dos sistemas e evitando interrupções nas operações da Câmara.
Custo-Benefício	A proposta apresentada deve ser economicamente viável, garantindo uma solução eficiente e segura com o melhor custo-benefício para a administração pública.

Esses requisitos têm como objetivo garantir que a contratação atenda plenamente às demandas da Câmara Municipal, assegurando segurança, eficiência e continuidade dos serviços essenciais.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades para a contratação de serviços de gestão estratégica, compreendendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e orientação quanto à gestão de ativos e fluxos de despesas, foi definida considerando a complexidade e a abrangência das necessidades da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara – CE. Para sua elaboração, foram levados em conta dados históricos de contratações similares, o volume de processos administrativos em andamento, a demanda crescente por aprimoramento gerencial e os requisitos operacionais essenciais para assegurar a eficiência e a modernização da gestão pública.

Atividade	Frequência Prevista	Total de Serviços/Entregas (11 meses)
Diagnóstico e análise dos processos internos	Inicial e contínuo	01 relatório inicial + 11 revisões mensais

Atividade	Frequência Prevista	Total de Serviços/Entregas (11 meses)
Desenvolvimento e implementação de painéis gerenciais	Bimestral	06 painéis gerenciais desenvolvidos e aprimorados
Identificação e proposição de melhorias nos fluxos administrativos	Mensal	11 relatórios de melhoria com propostas de otimização
Acompanhamento e suporte à implementação das melhorias	Contínuo	Serviço contínuo com suporte e monitoramento
Capacitação e orientação técnica para gestores e servidores	Trimestral	04 treinamentos para equipe administrativa
Monitoramento de indicadores de desempenho e análise de resultados	Mensal	11 relatórios analíticos com métricas de eficiência
Apoio técnico na gestão de ativos e controle de despesas	Contínuo	Serviço contínuo com relatórios trimestrais
Adequação às melhores práticas e normativas de gestão pública	Contínuo	Serviço ininterrupto com auditorias periódicas

Critérios Utilizados na Estimativa

✓ **Demanda Histórica**: Consideração de serviços anteriormente contratados e avaliação do impacto na modernização da gestão administrativa.
✓ **Projeção de Necessidade**: Estimativa do crescimento da demanda por ferramentas gerenciais e suporte à tomada de decisões estratégicas.
✓ **Frequência e Abrangência das Atividades**: Definição das rotinas de análise, suporte e otimização dos processos internos para garantir maior eficiência.
✓ **Riscos e Continuidade Operacional**: Planejamento baseado na necessidade de evitar retrabalho, reduzir gargalos administrativos e melhorar a transparência na gestão pública.
✓ **Normas e Boas Práticas**: Alinhamento às diretrizes e regulamentações aplicáveis à administração pública, garantindo conformidade e segurança na gestão dos recursos institucionais.

Essa estimativa servirá como base para a elaboração do edital e das condições contratuais, assegurando que os serviços contratados atendam plenamente às necessidades da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara, promovendo **transparência, eficiência e modernização da administração legislativa**.

JUSTIFICATIVA DE QUANTIDADES E ECONOMIA DE ESCALA

Embora as estimativas estejam sujeitas a ajustes durante a execução contratual, as quantidades propostas visam atender plenamente às demandas da Câmara Municipal, evitando contratações fragmentadas e promovendo a eficiência administrativa.

O planejamento prevê a otimização de recursos por meio de integração e racionalização dos serviços, assegurando economia de escala e alinhamento com as diretrizes estratégicas do órgão. Esse modelo permite flexibilidade para atender a necessidades emergentes, garantindo que o contrato acompanhe as dinâmicas operacionais e os desafios enfrentados pela Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado analisou as alternativas disponíveis para a contratação de prestação de serviços gestão estratégica compreendendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias para atender as necessidades da câmara municipal de Jijoca de Jericoacoara/ce. O objetivo foi identificar a solução mais eficiente, econômica e juridicamente segura para atender às necessidades da Câmara de Jijoca de Jericoacoara. Após a análise, a **Dispensa Eletrônica** foi identificada como a alternativa mais vantajosa. Como mostra os seguintes aspectos comparativos:

Aspecto Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Base Legal	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, ideal para bens e serviços comuns.	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, aplicável a valores dentro do limite de dispensa.
Competitividade	Elevada, com ampla participação de fornecedores.	Moderada, com participação reduzida, mas suficiente quando bem conduzida em ambiente eletrônico.
Celeridade	Relativamente mais lenta devido aos trâmites formais.	Alta, permitindo uma contratação mais rápida e eficiente.
Transparência	Elevada, com ampla divulgação pública e concorrência.	Garantida pela condução em ambiente eletrônico, ainda que com menor participação de fornecedores.
Vantajosidade Econômica	Alta, devido à ampla concorrência.	Boa, considerando propostas ajustadas dentro do escopo da dispensa e sem custos elevados de tramitação.
Risco Jurídico	Baixo, desde que seguidos os procedimentos legais rigorosamente.	Moderado, dependendo da clareza e fundamentação do processo.
Adequação ao Objeto	Ideal para contratos de maior escala e alta complexidade.	Adequada para contratações de pequeno a médio porte, com demandas contínuas e valores limitados.

Comparação das Alternativas

Critério Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Conformidade Legal	Alta, com regulamentação robusta.	Alta, desde que respeitados os limites legais.

Critério Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Transparência	Elevada, devido à ampla divulgação.	Boa, com garantias no ambiente eletrônico.
Celeridade no Processo	Moderada, devido aos prazos formais.	Alta, garantindo respostas rápidas.
Adequação às Demandas	Ideal para grandes volumes.	Adequada para valores menores e demandas contínuas.
Custos de Tramitação	Maiores, devido ao procedimento mais elaborado.	Reduzidos, otimizando a relação custo-benefício.

Justificativa para a Escolha da Dispensa Eletrônica

Critério	Justificativa Técnica e Econômica
Celeridade no Processo	Permite atender rapidamente às necessidades da Câmara, garantindo maior agilidade na prestação dos serviços.
Eficiência Econômica	Reduz custos administrativos e operacionais, garantindo boa relação custo-benefício na contratação.
Segurança Jurídica	Desde que fundamentada e conduzida corretamente, a dispensa eletrônica apresenta baixo risco de questionamentos legais.
Adequação às Necessidades	Compatível com o escopo e o orçamento da contratação, proporcionando soluções sob medida para a Câmara.

A análise evidenciou que a **Dispensa Eletrônica** é a solução mais vantajosa para a contratação para prestação de serviços gestão estratégica compreendendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias para atender as necessidades da câmara municipal de Jijoca de Jericoacoara/ce. Essa modalidade alia eficiência, economicidade e segurança jurídica, além de atender às necessidades específicas da Câmara de maneira ágil e eficaz.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços de mercado para a contratação de serviços especializados em gestão estratégica, compreendendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e orientação quanto à gestão de ativos e fluxos de despesas, foi realizada com base no levantamento de preços obtido em procedimentos licitatórios registrados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE).

Levantamento de Preços - Estimativa de Custo Total com Base nos Valores Médios

Órgão Município	Modalidade	Fonte	Valor Unitário (R$/mês)
Município de Amontada/CE	Concorrência	TCE-CE	**R$ 5.953,33**
Município de Jijoca de Jericoacoara/CE	Dispensa	TCE-CE	**R$ 4.450,00**
Município de São Gonçalo do Amarante/CE	Tomada de Preços	**PNCP (ID: 07533656000119-1-000021/2024)**	**R$ 4.500,00**

Média de Valores Estimados

Com base nos valores obtidos, foi calculada a média unitária mensal da contratação:

Valor Médio Estimado por Mês: R$ 4.967,78
Valor Total Estimado para 10 Meses: R$ 49.677,80

Resumo da Estimativa

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Médio (R$)	Valor Total (R$)
01	Contratação de serviços especializados em gestão estratégica (elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e gestão de ativos e fluxos de despesas)	**Mês**	**10**	**R$ 4.967,78**	**R$ 49.677,80**

Metodologia Utilizada

Critério	Descrição
Fonte de Dados	Valores obtidos de contratações recentes divulgadas no levantamento de preços oficial do TCE-CE e PNCP.
Abrangência Geográfica	Consideração de contratações realizadas em municípios do Ceará, garantindo compatibilidade com a realidade da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara.
Variação de Preços	Cálculo realizado com base nos valores unitários estimados e totais anuais, considerando diferenças entre as modalidades licitatórias e características dos contratos analisados.
Projeção de Consumo	Aplicação dos valores médios às especificações do objeto da contratação, assegurando uma estimativa realista e alinhada às necessidades da Instituição.

Com base nas informações levantadas, o valor estimado para a **contratação dos serviços especializados em gestão estratégica** da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara **é de R$ 49.677,80** (quarenta e nove mil seiscentos e setenta e sete reais e oitenta centavos), considerando um **valor médio mensal de R$ 4.967,78 por 10 meses**.

Essa estimativa assegura que o valor contratado esteja **alinhado à realidade do mercado**, garantindo **economicidade, eficiência e transparência na gestão pública**, promovendo **modernização administrativa e fortalecimento da governança institucional**.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada em gestão estratégica, abrangendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e orientação quanto à gestão de ativos e fluxos de despesas para a Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE.

Os serviços contratados têm como objetivo modernizar a administração pública, proporcionando maior eficiência na tomada de decisões, otimização dos fluxos de trabalho e melhoria na gestão financeira e patrimonial da Instituição. A implementação de painéis gerenciais interativos permitirá a visualização em tempo real dos principais indicadores de desempenho, auxiliando no monitoramento da execução orçamentária e operacional da Câmara.

A empresa contratada deverá dispor de metodologias atualizadas e ferramentas tecnológicas avançadas para a análise e reestruturação dos processos internos, promovendo a redução de gargalos administrativos, padronização de procedimentos e adoção de melhores práticas de governança pública. A solução também englobará orientação técnica especializada para garantir o correto gerenciamento de ativos e controle de despesas, visando a otimização dos recursos públicos.

Além disso, será realizado um acompanhamento contínuo das implementações, assegurando a efetividade das melhorias propostas e a capacitação da equipe administrativa para a correta utilização dos novos modelos de gestão. A solução atenderá aos princípios da transparência, eficiência e economicidade, garantindo a modernização da administração legislativa e a melhoria dos serviços prestados à sociedade.

O processo de contratação será conduzido em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, por meio de procedimento licitatório adequado, garantindo isenção, competitividade e otimização dos recursos financeiros da Câmara Municipal.

JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

A análise técnica da contratação concluiu que a prestação dos serviços de gestão estratégica deve ocorrer de maneira global, sem possibilidade de parcelamento, uma vez que a integração dos serviços é essencial para o sucesso da implementação e para a eficiência dos processos administrativos da Câmara Municipal.

A indivisibilidade do objeto se justifica pela necessidade de coerência e uniformidade na execução das atividades, visto que a fragmentação da contratação poderia comprometer a

padronização dos painéis gerenciais, a eficácia da análise dos processos internos e a implementação coordenada das melhorias propostas.

Além disso, a divisão dos serviços entre diferentes fornecedores poderia resultar em dificuldades técnicas, aumento dos custos operacionais e incompatibilidades metodológicas, prejudicando a efetividade das ações planejadas. A contratação unitária assegura maior controle operacional, reduz riscos de falhas na execução dos serviços e garante maior confiabilidade na gestão estratégica da Câmara Municipal.

Outro fator relevante é a necessidade de um suporte técnico especializado e contínuo, que deve ser prestado por um único fornecedor para garantir maior rapidez na resolução de eventuais incidentes e melhor acompanhamento da implementação das melhorias.

Dessa forma, a contratação global dos serviços especializados garante maior eficiência na execução das atividades, evita sobreposições desnecessárias e promove a otimização dos recursos públicos, assegurando transparência, qualidade e modernização na gestão da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara.

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de serviços especializados em gestão estratégica, abrangendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e orientação quanto à gestão de ativos e fluxos de despesas, visa modernizar a administração da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara e garantir maior eficiência na gestão pública.

A proposta busca otimizar os processos internos, aprimorar a tomada de decisões estratégicas e fortalecer a governança institucional, promovendo um ambiente administrativo mais ágil, transparente e orientado a resultados. Além disso, espera-se que os serviços contratados contribuam para a redução de custos operacionais, a melhoria da alocação de recursos e a conformidade com as normas de gestão pública.

A seguir, são detalhados os principais resultados esperados, destacando seus objetivos e impactos para a eficiência da Câmara Municipal:

Objetivo	Benefício Pretendido	Impacto
Melhoria na Gestão Estratégica	Implantação de painéis gerenciais para visualização e acompanhamento em tempo real dos indicadores administrativos e financeiros.	Maior precisão na tomada de decisões e melhor controle sobre as atividades da Câmara.
Otimização dos Processos Internos	Revisão e reestruturação dos fluxos administrativos para eliminar gargalos e padronizar procedimentos.	Redução do tempo de execução das tarefas e aumento da produtividade dos servidores.
Aprimoramento do Controle de Ativos e Despesas	Implementação de metodologias eficazes para monitoramento e	Maior transparência e controle na aplicação dos

Objetivo	Benefício Pretendido	Impacto
	gestão dos bens patrimoniais e despesas institucionais.	recursos públicos, evitando desperdícios.
Fortalecimento da Governança Pública	Adoção de boas práticas administrativas alinhadas às diretrizes e normativas vigentes.	Garantia de conformidade com a legislação e mitigação de riscos operacionais e jurídicos.
Aumento da Eficiência Operacional	Automação de rotinas administrativas e implementação de melhorias contínuas.	Redução da burocracia e maior agilidade na execução das atividades legislativas e administrativas.
Capacitação e Qualificação da Equipe	Treinamentos e orientações especializadas para servidores sobre a utilização das ferramentas e metodologias implementadas.	Maior engajamento da equipe e melhor desempenho na execução das tarefas administrativas.
Transparência e Prestação de Contas	Produção periódica de relatórios gerenciais detalhados sobre o desempenho e os resultados das ações implementadas.	Maior acesso da sociedade às informações da gestão e fortalecimento da credibilidade institucional.

Com essa contratação, a Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara espera alcançar um novo patamar de eficiência e inovação na gestão administrativa, assegurando que seus processos sejam modernizados, seguros e orientados às melhores práticas da administração pública.

Além disso, a redução de ineficiências, o aprimoramento da governança e a implementação de estratégias gerenciais bem estruturadas contribuirão diretamente para o aumento da produtividade, a transparência na aplicação dos recursos e a otimização dos serviços prestados à população.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

As providências a serem adotadas pela Administração da Câmara, previamente à celebração do contrato de prestação de serviços especializados em gestão estratégica, abrangendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e orientação quanto à gestão de ativos e fluxos de despesas, têm como objetivo garantir a conformidade legal, a segurança na execução dos serviços e a eficiência na gestão contratual.

Abaixo, as principais ações estão detalhadas em uma tabela para facilitar a compreensão:

Providência	Descrição
Designação de Equipe de Gestão e Fiscalização	Formação de equipe técnica composta por servidores capacitados para acompanhar a execução contratual, verificar o cumprimento dos requisitos técnicos e assegurar a qualidade dos serviços prestados.

Providência	Descrição
Verificação Orçamentária e Financeira	Confirmação da previsão orçamentária e disponibilidade financeira para garantir que todas as obrigações contratuais sejam cumpridas sem comprometer o planejamento financeiro da Câmara.
Elaboração e Revisão do Termo de Referência	Ajustes no Termo de Referência para garantir que todos os requisitos técnicos, operacionais e de segurança da informação estejam claramente descritos e alinhados às necessidades da Câmara.
Capacitação da Equipe de Fiscalização	Treinamento dos servidores responsáveis pelo acompanhamento do contrato, com foco em monitoramento da gestão estratégica, abrangendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e orientação quanto à gestão de ativos e fluxos de despesas
Estabelecimento de Procedimentos de Controle e Auditoria	Criação de rotinas de acompanhamento, checklists e relatórios periódicos para garantir a segurança e a eficiência do serviço contratado, incluindo auditorias regulares nos backups realizados.
Ajustes em Sistemas e Infraestrutura	Avaliação da infraestrutura atual da Câmara e, se necessário, implementação de adequações para garantir compatibilidade com o serviço contratado e maximizar a eficiência do sistema de gestão estratégica, painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e orientação quanto à gestão de ativos e fluxos de despesas.
Consulta a Órgãos de Controle e Assessoria Jurídica	Revisão da documentação contratual pela assessoria jurídica e consultas a órgãos de controle para assegurar conformidade legal e prevenir riscos jurídicos futuros.
Planejamento de Cronograma de Implementação	Definição de um cronograma detalhado para a implantação dos serviços, incluindo fases de configuração, testes de integridade, treinamentos e início da operação plena.

Essas providências serão implementadas para assegurar que a execução do contrato ocorra de forma eficaz, transparente e alinhada aos princípios da Administração Pública. Além disso, a adoção dessas ações contribuirá para prevenir falhas operacionais, garantir a continuidade dos serviços e otimizar os resultados pretendidos pela Câmara.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para garantir a eficiência e a correta implementação dos serviços especializados em gestão estratégica, compreendendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e orientação quanto à gestão de ativos e fluxos de

despesas, é fundamental identificar e analisar eventuais contratações correlatas e/ou interdependentes.

Essa análise busca assegurar uma gestão integrada e otimizada dos recursos da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara, evitando sobreposições, incompatibilidades ou necessidade de ajustes não planejados. Dessa forma, a contratação dos serviços especializados será mais eficaz, garantindo melhoria nos processos administrativos, otimização dos recursos públicos e maior transparência na tomada de decisões.

Contratação Correlata/Interdependente	Descrição	Impacto na Presente Contratação	Ação Necessária
Sistemas de Gestão Administrativa e Financeira	Utilização de softwares para controle financeiro, orçamentário e patrimonial da Câmara.	A falta de integração entre os painéis gerenciais e os sistemas administrativos pode dificultar a análise e visualização dos dados estratégicos.	Assegurar compatibilidade dos painéis gerenciais com os sistemas de gestão já utilizados, facilitando a coleta e análise de dados.
Infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI)	Equipamentos e servidores utilizados para armazenar e processar dados administrativos.	Deficiências na infraestrutura de TI podem comprometer a implementação de ferramentas gerenciais e a otimização dos processos internos.	Avaliar e, se necessário, atualizar a infraestrutura de TI antes da implementação dos serviços contratados.
Contratação de Suporte Técnico Especializado	Equipe de TI responsável pela manutenção e suporte das soluções tecnológicas da Câmara.	A ausência de suporte técnico pode dificultar a implementação e o acompanhamento das melhorias propostas.	Garantir que a equipe técnica esteja capacitada para auxiliar na implementação e no suporte contínuo dos serviços contratados.
Treinamento e Capacitação de Servidores	Formação e qualificação dos servidores para uso eficiente dos painéis gerenciais e metodologias de gestão estratégica.	A falta de capacitação pode limitar a adoção das melhorias implementadas e reduzir a efetividade da contratação.	Promover treinamentos periódicos para que os servidores compreendam e utilizem plenamente os novos recursos disponíveis.

Contratação Correlata/Interdependente	Descrição	Impacto na Presente Contratação	Ação Necessária
Consultoria e Auditoria Interna	Avaliação contínua da eficiência e conformidade dos processos administrativos da Câmara.	A ausência de auditoria pode dificultar a identificação de ajustes necessários na gestão estratégica.	Integrar a solução contratada com os mecanismos de auditoria existentes, assegurando monitoramento contínuo dos resultados.
Normas e Regulamentações de Gestão Pública	Diretrizes que regem a administração pública, como a Lei de Responsabilidade Fiscal e normativas do TCE-CE.	A contratação deve estar alinhada às exigências legais para garantir conformidade e evitar sanções.	Certificar que os serviços contratados estejam em conformidade com todas as regulamentações aplicáveis à gestão pública.

A coordenação eficaz entre essas contratações correlatas e interdependentes é essencial para garantir que a implementação dos serviços especializados em gestão estratégica ocorra sem interrupções, com plena integração aos demais sistemas e processos da Câmara Municipal. Dessa forma, assegura-se uma gestão pública mais eficiente, transparente e alinhada às melhores práticas de governança institucional.

IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de serviços especializados em gestão estratégica, abrangendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e orientação quanto à gestão de ativos e fluxos de despesas, pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de energia, ao uso de tecnologia e à geração de resíduos eletrônicos.

Para minimizar esses impactos e alinhar a contratação aos princípios da sustentabilidade e responsabilidade ambiental, é essencial adotar medidas mitigadoras que reduzam o consumo de recursos naturais, promovam a eficiência energética e incentivem práticas ecológicas na gestão pública.

Principais Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras

Possível Impacto Ambiental	Descrição	Medida Mitigadora
Consumo excessivo de energia	O uso contínuo de computadores, servidores e equipamentos eletrônicos pode aumentar o consumo de energia elétrica.	Priorizar o uso de **equipamentos certificados com eficiência energética**, configurar sistemas para **modo de economia de energia** e incentivar o desligamento de aparelhos quando não estiverem em uso.
Geração de resíduos eletrônicos	A atualização de sistemas e a substituição de equipamentos podem resultar no descarte de hardware e periféricos eletrônicos.	Implementar um **programa de descarte e reciclagem** para equipamentos eletrônicos em conformidade com normas ambientais e priorizar fornecedores que ofereçam **reuso e descarte sustentável.**
Impacto na cadeia de suprimentos	A contratação pode envolver fornecedores que não adotam boas práticas ambientais na produção e no transporte de equipamentos.	**Priorizar empresas** que adotam práticas de sustentabilidade, como compensação de carbono e logística reversa.
Uso de papel para relatórios e documentos	A impressão de relatórios e documentos administrativos pode resultar no desperdício de papel e insumos gráficos.	**Digitalizar processos administrativos**, promovendo a utilização de **documentos eletrônicos e assinaturas digitais**.
Poluição por deslocamentos	Viagens e deslocamentos da equipe contratada podem aumentar a emissão de gases poluentes.	Incentivar **reuniões virtuais e trabalho remoto** para reduzir deslocamentos desnecessários e emissões de CO_2.

Requisitos de Baixo Consumo de Energia e Recursos

✓ Eficiência Energética: Priorizar equipamentos modernos e de baixo consumo energético, como notebooks e monitores certificados com selos ambientais.
✓ Digitalização de Processos: Automatizar e digitalizar o máximo possível das atividades administrativas, reduzindo a dependência de papel e insumos gráficos.
✓ Capacitação Sustentável: Promover treinamentos para servidores e equipe contratada sobre práticas de economia de energia, digitalização de processos e descarte correto de resíduos eletrônicos.
✓ Fornecedores Sustentáveis: Escolher empresas comprometidas com políticas ambientais, preferindo aquelas que adotam práticas de logística reversa, reciclagem e eficiência energética.

A adoção dessas medidas garantirá que a contratação esteja alinhada aos princípios de responsabilidade ambiental, contribuindo para a sustentabilidade da administração pública e para a redução do impacto ambiental das operações institucionais.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma análise detalhada do objeto da contratação, que prevê a prestação de serviços especializados em gestão estratégica, abrangendo a elaboração de painéis gerenciais, análise de processos internos, implementação de melhorias contínuas e orientação quanto à gestão de ativos e fluxos de despesas, conclui-se que a contratação é plenamente viável, essencial e estratégica para o aprimoramento da administração da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara.

A implementação dos painéis gerenciais permitirá o monitoramento preciso de indicadores administrativos e financeiros, auxiliando na tomada de decisões mais ágeis e fundamentadas. A análise de processos internos proporcionará identificação de gargalos e oportunidades de otimização, resultando na padronização e eficiência das atividades administrativas. Além disso, a gestão de ativos e fluxo de despesas será aprimorada, garantindo maior transparência na alocação de recursos e controle sobre os bens institucionais.

A solução contratada está alinhada com as melhores práticas de governança pública, permitindo modernização dos processos administrativos, eficiência operacional e conformidade com os princípios da administração pública, como legalidade, eficiência e economicidade. A adoção de ferramentas gerenciais digitais também reduz a dependência de processos manuais, minimizando retrabalho e falhas operacionais.

Além disso, a contratação atende ao princípio da economicidade, pois os serviços especializados eliminam custos elevados com retrabalho, baixa eficiência administrativa e falta de controle gerencial, garantindo um modelo de gestão mais estruturado e sustentável. Dessa forma, o investimento será diretamente revertido em benefícios para a administração pública, promovendo um ambiente institucional mais transparente, ágil e eficiente.

Portanto, a viabilidade da contratação é inquestionável, pois a solução atenderá integralmente às necessidades da Câmara Municipal, promovendo eficiência, transparência, conformidade legal e otimização da gestão pública. A execução dos serviços contratados contribuirá diretamente para a modernização administrativa e melhoria contínua dos processos institucionais, fortalecendo a capacidade gerencial da Câmara e assegurando a excelência na gestão dos recursos públicos.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - DAS INFORMAÇÕES PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES

A equipe responsável pelo planejamento da contratação da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara reafirma seu compromisso em garantir que todas as informações contidas neste Estudo Técnico Preliminar sejam apresentadas de forma clara, objetiva e em conformidade com a legislação aplicável.

A equipe se compromete a disponibilizar todos os anexos e documentos complementares de maneira organizada, conforme as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pela

Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, assegurando a acessibilidade e transparência dos dados.

Adicionalmente, destaca-se que a transparência e a ampla divulgação das informações são princípios essenciais para garantir a legitimidade do processo de contratação. Isso promove a participação ativa dos interessados e reforça os valores de eficiência, publicidade e moralidade que orientam a Administração Pública.

Dessa forma, garantimos que todos os dados, análises e fundamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar estarão acessíveis aos órgãos de controle, aos cidadãos e a quaisquer outros interessados, fortalecendo a confiança no processo e promovendo uma gestão pública transparente, íntegra e responsável.

Jijoca de Jericoacoara/CE, 14 de fevereiro de 2025.

Atenciosamente,

Silvanete de F. Araújo.

SILVANETE DE FÁTIMA ARAÚJO

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE

MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM GESTÃO ESTRATÉGICA COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE PAINÉIS GERENCIAIS, ANALISE DE PROCESSOS INTERNOS, IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS E ORIENTAÇÃO QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXOS DE DESPESAS JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.

RISCO 1. INADEQUAÇÃO TÉCNICA						
Probabilidade	Alta		Média X		Baixa	
Impacto	Alto		Médio X		Baixo	
Classificação	Alta		Média X		Baixa	
Plano de mitigação	•Estabelecer critérios rigorosos de qualificação técnica na contratação, exigindo comprovação de capacidade técnica e operacional.					
RISCO 2. DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS CONTRATUAIS						
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta	X	Média		Baixa	
Plano de mitigação	•Definir cronogramas detalhados no contrato, com prazos claros e penalidades para atrasos. •Monitorar a execução regularmente, com relatórios semanais de progresso. •Aplicar sanções contratuais de forma proporcional.					
RISCO 3. CONFLITO DE INTERESSE COM O CONTRATADO						
Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta		Média		Baixa	X
Plano de mitigação	• Realizar análise minuciosa de documentos de habilitação, incluindo certidões negativas. • Exigir declaração formal de inexistência de conflito de interesse por parte do fornecedor. • Incluir cláusulas contratuais que impeçam subcontratação irregular.					
RISCO 4. RISCOS JURÍDICOS DE CONTESTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO						
Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	•Garantir que o contrato seja elaborados com suporte jurídico especializado. •Documentar todas as etapas do processo.					

	• Publicar e divulgar amplamente os atos administrativos para evitar questionamentos de legalidade.					
RISCO 5. FALHAS NA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA						
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Estabelecer canais formais de comunicação, como e-mails corporativos e reuniões periódicas documentadas. • Designar um responsável pelo contato com o contratado. • Adotar ferramentas digitais de gestão para centralizar informações					
RISCO 6. NÃO CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS						
Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Realizar capacitações frequentes para a equipe de planejamento e gestão sobre legislações aplicáveis (Lei nº 14.133/2021). • Submeter o contrato a revisões jurídicas antes da assinatura. • Manter auditorias regulares durante a execução.					
RISCO 8. SOBRECARGA DOS GESTORES CONTRATUAIS						
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Dividir responsabilidades entre os membros da equipe de gestão. • Designar auxiliares técnicos para apoiar os gestores. • Implementar sistemas automatizados para acompanhamento e geração de relatórios de execução.					
RISCO 9. ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS NO ESCOPO DO CONTRATO						
Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Planejar detalhadamente o escopo na fase de planejamento, com análise de cenários e possíveis mudanças. • Realizar análise de impacto financeiro e operacional antes de autorizar aditivos. • Monitorar continuamente o alinhamento das entregas com o escopo definido.					