



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **JIJOCA DE JERICOACOARA**

**MENSAGEM EM REF. PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº078/2023-EXEC, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL,  
EXCELENTÍSSIMOS SENHORES VEREADORES,**

Encaminhamos para apreciação dos nobres vereadores do Município de Jijoca de Jericoacoara-CE, o presente projeto de lei complementar, em regime de urgência urgentíssima, que **cria cargos de provimento efetivo na autarquia de desenvolvimento do turismo, mobilidade e qualidade de vida de Jericoacoara - ADEJERI e adota outras providências.**

O projeto de lei em tela tem o objetivo melhorar a qualidade e eficiência do serviço público ofertado na Vila de Jericoacoara pela Autarquia de Desenvolvimento do Turismo e Mobilidade de Vida de Jericoacoara - ADEJERI.

São estas, Sr. Presidente, as considerações que faço ao mesmo tempo em que submeto o Projeto de Lei à apreciação desta Casa, aguardando breve tramitação legislativa e a necessária aprovação da matéria.

Certos de que o pleito será recepcionado pelos Nobres Edis, aproveitamos o ensejo para protestar votos de estima e respeito, solicitando, desde logo, que sejam estendidos nossos agradecimentos aos demais Pares dessa Ínclita Casa de Leis.

Atenciosamente,

LINDBERGH

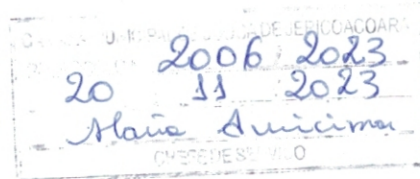
MARTINS:718

42977334

Assinado de forma  
digital por LINDBERGH  
MARTINS:71842977334

**LINDBERGH MARTINS**

Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº078/2023-EXEC, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**cria cargos de provimento efetivo na autarquia de desenvolvimento do turismo, mobilidade e qualidade de vida de Jericoacoara – ADEJERI e adota outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA, APROVOU e ele SANCIONA a seguinte Lei:**

**Art. 1º.** Ficam criados no quadro de pessoal da Autarquia de Desenvolvimento do Turismo, Mobilidade e Qualidade de Vida de Jericoacoara - ADEJERI, os cargos de provimento efetivo conforme Anexo Único da presente Lei.

**Parágrafo único.** Os cargos de provimento efetivo serão providos por concurso público.

**Art. 2º.** Nos Anexos da presente Lei, constam a denominação do cargo, quantidade, carga horária semanal, atribuições, vencimento base e vínculo.

**Art. 3º.** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão a conta das dotações próprias vigentes, suplementadas se necessário.

**Art. 4º.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando extintos os cargos criados pela Lei Complementar nº. 166/2022, de 21 de janeiro de 2022, bem como, revogadas as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Jijoca de Jericoacoara, aos 20 dias de novembro de 2023.

LINDBERGH MARTINS:71  
842977334

Assinado de forma digital por LINDBERGH MARTINS:71842977334

**LINDBERGH MARTINS**  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

## ANEXO I

(Projeto de Lei Complementar nº 078/2023-EXEC)

CARGO	QT.	VENCIMENTO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VÍNCULO
AGENTE ADMINISTRATIVO	03	R\$ 1.320,00 (mil, trezentos e vinte reais)	44 horas	Efetivo
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	03	R\$ 1.320,00 (mil, trezentos e vinte reais)	44 horas	Efetivo
BOMBEIRO HIDRÁULICO	01	R\$ 1.320,00 (mil, trezentos e vinte reais)	44 horas	Efetivo
ELETRICISTA	01	R\$ 1.320,00 (mil, trezentos e vinte reais)	44 horas	Efetivo
MOTORISTA CATEGORIA "D"	07	R\$ 1.800,00 (mil, oitocentos reais)	44 horas	Efetivo
AGENTE DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO	05	R\$ 1.320,00 (mil, trezentos e vinte reais)	44 horas	Efetivo
VIGIA	06	R\$ 1.320,00 (mil, trezentos e vinte reais)	44 horas	Efetivo





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

OPERADOR FINANCEIRO	03	R\$ 1.600,00 (mil, seiscentos reais)	44 horas	Efetivo
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	01	R\$ 2.000,00 (dois mil reais)	44 horas	Efetivo
CONTROLADOR DE VEÍCULOS E TRÁFEGO	08	R\$ 1.350,00 (mil, trezentos e cinquenta reais)	44 horas	Efetivo
CONTROLADOR DE ACESSO	09	R\$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais)	44 horas	Efetivo
FISCAL DE POSTURAS	02	R\$ 3.500,00 (três mil, quinhentos reais)	44 horas	Efetivo
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO	04	R\$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais)	44 horas	Efetivo
TÉCNICO EM TURISMO	01	R\$ 2.000,00 (dois mil reais)	44 horas	Efetivo

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA, aos 20 de novembro de 2023.

LINDBERGH MARTINS:71  
842977334

Assinado de forma digital por LINDBERGH MARTINS:71842977334

**LINDBERGH MARTINS**  
Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE **JIJOCA DE JERICOACOARA**

## ANEXO II

(Projeto de Lei Complementar nº 078/2023-EXEC)

### ATRIBUIÇÕES CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

#### **AGENTE ADMINISTRATIVO:**

Auxilia na elaboração e acompanha a execução de todos os planos de ação de natureza administrativa da Autarquia de Desenvolvimento do Turismo, Mobilidade e Qualidade de Vida de Jericoacoara - ADEJERI, orientando e avaliando resultados, através de atividades de supervisão, programação, coordenação ou execução especializada, em grau de maior e mediana complexidade. Realiza o atendimento telefônico e presencial ao público. Realiza estudos, pesquisas, análises e projetos sobre administração em geral, organização e métodos; Mantém atualizados os registros, arquivos e documentos sob sua responsabilidade, de modo a atender plenamente qualquer solicitação interna e externa. Oferece suporte ao superior imediato na elaboração de relatórios gerenciais da área administrativa; Controla o recebimento e envio de e-mails, encaminhando para os setores responsáveis, como também a expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para as pessoas interessadas; Redige memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; Efetua a entrega de correspondências, malotes e outros tipos de documentos em unidades administrativas da Autarquia de Desenvolvimento do Turismo, Mobilidade e Qualidade de Vida de Jericoacoara - ADEJERI; Opera equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício de suas atividades; Auxilia nos eventos promovidos pela Autarquia de Desenvolvimento do Turismo, Mobilidade e Qualidade de Vida de Jericoacoara – ADEJERI e da Prefeitura Municipal de Jijoca de Jericoacoara, quando necessário; Acompanha o estágio probatório dos servidores, inclusive quanto à avaliação especial de desempenho do estágio probatório;

Exerce outras atividades e tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Requisitos de provimento:** Ensino médio completo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **JIJOCA DE JERICOACOARA**

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:**

Executa a limpeza dos locais de trabalho, limpeza dos banheiros públicos da vila de Jericoacoara, controle de materiais do almoxarifado, organização dos ambientes, preparação de café, almoços, lanches e higienização dos utensílios de cozinha e executar outras tarefas compatíveis com natureza da função.

**Requisitos de provimento:** Ensino fundamental.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **BOMBEIRO HIDRÁULICO:**

Operacionalizar projetos de instalações de tubulações, definir traçados e dimensionar tubulações; especificar, quantificar e inspecionar materiais; preparar locais para instalações, realizar pré-montagem e instalar tubulações. Realizar testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Proteger instalações, fazer manutenções em equipamentos públicos e acessórios e executar outras tarefas compatíveis com natureza da função.

**Requisitos de provimento:** Ensino fundamental.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **ELETRICISTA:**

Executar serviços de instalações de circuitos elétricos, seguindo plantas, esquemas e croquis; reparar e instalar redes elétricas em prédios e logradouros públicos; colocar e fixar quadros de distribuição, caixa de fusíveis, tomadas, calhas, bocais para lâmpadas e outros; reparar e instalar disjuntores, relés, exaustores, amperímetros, reatores, resistências, painéis de controle e outros; instalar, regular e reparar aparelhos e equipamentos elétricos; zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE **JIJOCA DE JERICOACOARA**

desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**Requisitos de provimento:** Ensino fundamental.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **MOTORISTA CATEGORIA “D”:**

Conduzir veículos automotores no transporte de pessoas e materiais, zelando por sua segurança e integridade; responder pela integridade do veículo sob a sua guarda e direção; comunicar ao superior imediato quaisquer acidentes, avarias ou defeitos e a necessidade de conserto de manutenção do veículo; registrar as informações necessárias nos controles apropriados. Executar tarefas de operação de veículos pesados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais. Auxiliar o operador de máquinas na execução de roçagem de terrenos e limpeza de vias públicas, praças e jardins. Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações, colocando em prática as medidas de segurança recomendadas, para operação e estacionamento do veículo. Zelar o veículo para assegurar seu bom funcionamento. Efetuar o abastecimento com óleo diesel, observando o nível do óleo lubrificante e lubrificando as partes necessárias, utilizando graxa, para mantê-las em condições de uso. Registrar as operações realizadas, anotando em um diário ou em impressos, os tipos e os períodos de trabalho, para permitir o controle dos resultados. Executar outras tarefas correlatas.

**Requisitos de provimento:** Ensino fundamental e Habilitação na categoria competente.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **AGENTE DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA:**

Conservar a limpeza de logradouros públicos bem como ruas, becos e praças, por meio de coleta, varrições, capinas manuais, rastelagem, lavagens, pintura de guias, limpeza de recintos e acessórios dos mesmos. Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços. Utilizar rastelo,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE **JIJOCA DE JERICOACOARA**

vassoura, vassourão, pá e carrinho para coleta de lixo. Preparar, conservar e limpar jardins, compreendendo: capina, corte, replantio, adubação periódica, irrigação, varredura, pulverização simples e polvilhamento das áreas verdes localizadas nos logradouros públicos da vila de Jericoacoara. Preparar as sementes. Fazer a repicagem e o transplante das mudas, incluindo desmate, transporte e embalagem. Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Requisitos de provimento:** Ensino fundamental.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **VIGIA:**

Executar os serviços de guarda nas áreas administradas pela ADEJERI, executar serviços de vigilância; executar rondas diurna e noturna; controlar a movimentação de pessoas e veículos para evitar furto; controlar a entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. Zelar pela guarda e segurança dos servidores da ADEJERI e transeuntes nos locais públicos em Jericoacoara, como praças, estacionamento externo e estacionamento de moradores, entrada/saída da vila de Jericoacoara. Executar outras tarefas correlatas.

**Requisitos de provimento:** Ensino fundamental.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **CONTROLADOR DE ACESSO:**

Recepcionar e orientar os turistas/visitantes que chegam na vila de Jericoacoara, conferindo o voucher de pagamento da Taxa de Turismo Sustentável (TTS). Identificar os moradores e prestadores de serviços. Zelar pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para evitar acidentes e outras anormalidades, dando a manutenção da ordem no local. Controlar o fluxo de veículos, identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados. Executar outras tarefas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **JIJOCA DE JERICOACOARA**

correlatas.

**Requisitos de provimento:** Ensino fundamental completo.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **CONTROLADOR DE VEÍCULOS E TRÁFEGO:**

Recepcionar os turistas/visitantes que entram e saem do estacionamento externo de Jericoacoara. Conferir o voucher de pagamento do estacionamento externo de Jericoacoara. Verificar se o veículo ao entrar no estacionamento possui alguma avaria, em caso positivo, devendo comunicar ao condutor do veículo e ao coordenador do estacionamento. Zelar pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para evitar acidentes e outras anormalidades, dando a manutenção da ordem no local. Controlar o fluxo de veículos, identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados. Realizar o controle de entrada e saída de veículos das ruas e becos da vila de Jericoacoara que tem o seu fechamento parcial em horário determinado através de Decreto Municipal. Executar outras tarefas correlatas.

**Requisitos de provimento:** Ensino fundamental completo.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **OPERADOR FINANCEIRO:**

Realizar a cobrança e garantir o pagamento das diárias dos veículos que são direcionados ao estacionamento externo de Jericoacoara; Manusear o sistema de arrecadação tributária do estacionamento externo da Autarquia de Desenvolvimento do Turismo, Mobilidade e Qualidade de Vida de Jericoacoara - ADEJERI; Controlar fluxo de caixa, cobranças e processamento de pagamentos dos valores recebidos; Preparar, se for o caso, relatórios e planilhas necessários para o controle de suas atividades e também para auxiliar com o levantamento de dados financeiros solicitados pelos seus superiores; Exercer outras atividades e tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Requisitos de provimento:** Ensino médio completo.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE **JIJOCA DE JERICOACOARA**

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS:**

Executar tarefas de operação de tratores, retroescavadeiras, pá niveladoras e outras máquinas montadas sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais. Executar roçagem de terrenos e limpeza de vias públicas, praças e jardins. Conduzir tratores providos ou não de implementos diversos, como lâmina e máquinas varredoras, dirigindo-as e operando o mecanismo da tração ou impulsão, para movimentar cargas e executar operações de limpeza ou similares. Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações, colocando em prática as medidas de segurança recomendadas, para operação e estacionamento da máquina. Efetuar a limpeza e lubrificação das máquinas e seus implementos, para assegurar seu bom funcionamento. Efetuar o abastecimento dos equipamentos com óleo diesel, observando o nível do óleo lubrificante e lubrificando as partes necessárias, utilizando graxa, para mantê-las em condições de uso. Registrar as operações realizadas, anotando em um diário ou em impressos, os tipos e os períodos de trabalho, para permitir o controle dos resultados. Executar outras tarefas correlatas.

**Requisitos de provimento:** Ensino fundamental. Habilitação da categoria competente. Certificado de curso de capacitação.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

## **FISCAL DE POSTURAS:**

Executar tarefas inerentes à área de fiscalização de posturas relacionadas ao uso do espaço público, devendo comunicar, notificar e aplicar multa para aqueles que estão fazendo o uso de forma irregular. Acompanhar nas fiscalizações juntamente com os fiscais das secretarias competentes da Prefeitura Municipal de Jijoca de Jericoacoara em ações realizadas na vila de Jericoacoara. Realizar a fiscalização de terrenos baldios, verificando a necessidade de limpeza, capinação, bem como na fiscalização do depósito de lixo em





# PREFEITURA MUNICIPAL DE **JIJOCA DE JERICOACOARA**

local e horários não permitidos. Acompanhar os fiscais da prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas na vila de Jericoacoara; Auxiliar os fiscais do setor tributário nas notificações e autos de infração referentes ao cumprimento da legislação do Código Tributário do Município; Auxiliar os fiscais da secretaria competente na verificação da regularidade do licenciamento de atividades comerciais e de prestação de serviços, face aos artigos que expõem, vendem ou manipulam, e os serviços que prestam; Verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida na vila de Jericoacoara. Verificar e orientar o cumprimento das posturas municipais; intimar, notificar, e tomar providências relativas aos violadores das posturas municipais. Verificar a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos quanto a permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto a observância de aspectos estéticos. Verificar a regularidade da exibição e utilização dos anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como propaganda comercial fixa, em muros, tapumes, vitrines, placas e outros. Apreender, por infração, mercadorias e objetos expostos de forma irregular, ou abandonados em ruas e logradouros públicos. Verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais; Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas. Efetuar plantões noturnos, finais de semanas e feriados para fiscalizações na vila de Jericoacoara. Auxiliar os fiscais da secretaria competente na interdição temporária ou definitiva, quando o exercício de atividades comerciais, diversões públicas e outros, causem incômodo e/ou perigo, contrariando a legislação vigente; Auxiliar na realização de sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações. Lavrar notificações e intimações aos infratores do Plano Diretor Municipal para prestarem esclarecimentos em local e data previamente determinados ou apresentar documentos, bem como determinar a correção de irregularidades constatadas, fixando os respectivos prazos; Constatar a ocorrência de infrações, lavrando o respectivo auto; Verificar a procedência de denúncias e exigir as medidas necessárias para a correção das irregularidades; Entregar quando solicitadas notificações e correspondências diversas. Exercer outras atividades inerentes ao poder de polícia administrativa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

**Requisitos de provimento:** Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Edificações com duração mínima de 02 anos reconhecido pelo MEC, com Registro no Conselho de Classe Competente; OU Ensino Superior em Engenharia Civil ou Arquitetura e Registro no Conselho de Classe Competente.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

**AGENTE DE FISCALIZAÇÃO:** Acompanhar os Fiscais de Posturas em suas missões, auxiliando, no que for necessário, ao cumprimento das respectivas atividades; Fazer verificações em campo, conferindo a veracidade das informações; Realizar entregas de Documentos e Notificações; Prestar informações em processos; Informar e orientar, quando solicitado, sobre assuntos relativos a pagamentos de multas; Zelar pela guarda de documentos públicos ou privados, utilizados por ele ou pela equipe, ou postos à sua disposição ou sob sua guarda; Fazer Plantões Fiscais; Intimar e notificar do uso inadequado de mesas e cadeiras em espaço público e praticar, sob supervisão, atos que tornem a fiscalização efetiva; Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior; Zelar pela boa imagem da Administração Municipal, envidando todo esforço para que o cidadão seja atendido com presteza, polidez, educação, eficiência e conclua o atendimento satisfeito, até mesmo se o pleito, por impedimentos legais ou alheios à vontade do servidor não pôde ser atendido; Orientar e fiscalizar as atividades para prevenção/preservação de posturas e demais demandas advindas, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades e processos, visando o cumprimento da legislação municipal; Exercer e executar outras atividades ou encargos que lhe sejam determinados pela legislação municipal ou pelas autoridades competentes.

**Requisitos de provimento:** Ensino médio.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA

**TÉCNICO EM TURISMO:** Planejar a implantação e execução de programas e projetos turísticos para o aprimoramento do turismo em Jericoacoara. Participar do planejamento de programas e projetos turísticos a nível municipal e regional. Participar de estudos sobre contratos e convênios com entidades públicas e privadas. Preparar o calendário turístico da vila de Jericoacoara. Cadastrar empreendimentos turísticos na vila de Jericoacoara. Zelar pelo cumprimento da legislação turística do município. Organizar roteiros turísticos da vila de Jericoacoara. Promover e organizar eventos diversos, como congressos, reuniões, festas, eventos esportivos, exposições, eventos filantrópicos etc; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Requisitos de provimento:** Ensino médio completo, curso técnico em turismo e registro no órgão competente.

**Jornada de trabalho:** 44 (quarenta e quatro) horas semanais, podendo ser executado em regime de plantão a depender da necessidade da ADEJERI.

**PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA**, aos 20 de novembro de 2023.

LINDBERGH  
MARTINS:718429  
77334

Assinado de forma  
digital por LINDBERGH  
MARTINS:7184297733  
4

**LINDBERGH MARTINS**  
Prefeito Municipal